**دستور العمل کاری**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الف** | **تبصره 7 ماده 17 قانون مالیات بر ارزش افزوده** | **91** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| مخاطبین  | رؤسای محترم امور مالیاتی شهر و استان تهرانمدیران کل محترم امور مالیاتی استان ها مدیران کل محترم مالیات بر ارزش افزوده شهر و استان تهران مدیر کل محترم امور مالیاتی مؤدیان بزرگ  |
| موضوع  | دستورالعمل رسیدگی موضوع تبصره 7 ماده 17 قانون مالیات بر ارزش افزوده |
| برابر مفاد تبصره «7» ماده(17) و ماده(40) قانون مالیات بر ارزش افزوده ، مالیات و عوارض هایی که در موقع خرید کالاها و خدمات توسط شهرداریها و دهیاریها برای انجام وظایف و خدمات قانونی پرداخت می گردد، طبق مقررات قانون یاد شده، قابل تهاتر و یا استرداد خواهد بود. **1ـ معانی واژه ها و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:** **قانون:** قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد. **مالیات:** مالیات بر ارزش افزوده می باشد. **عوارض:** عوارض موضوع فصل هفتم قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد. **دفاتر:** منظور دفاتری است که بر اساس آئین نامه مالی شهداری ها و دهیاری ها و بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور تهیه و تنظیم می گردد. **اسناد و مدارک:** عبارتست از کلیه اسناد و مدارک مندرج در فرم دعوت ارائه دفاتر، اسناد و مدارک رسیدگی مالیات عوارض ارزش افزوده حسب درخواست اداره امول مالیاتی ذیربط . **اعتبار مالیاتی:** مالیات و عوارض هایی است که شهرداری ها و دهیاری ها در موقع خرید کالا و خدمت مشمول مالیات بر ارزش افزوده بر اساس نرخ قانونی به مودیان نظام مالیات بر ارزش افزوده و به استناد صورتحساب های صادره به صورت نقدی یا غیر نقدی پرداخت نموده اند. **وظایف و خدمات قانونی :** منظور وظایف و خدماتی است که طبق قوانین و مقررات موضوعه و مصوبات مراجع ذیصلاح تعیین و فهرست آنها توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به سازمان امور مالیاتی کشور اعلام می گردد.  |

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

|  |
| --- |
| لازم به ذکر است علاوه بر فهرست فوق الذکر، فهرست فوق الذکر، فهرست کالاها و خدمات (درآمدهای) مشمول و غیر مشمول مالیات بر ارزش افزوده مربوط به شهرداری ها و دهیاری ها (اعلامی توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) نیز ملاک عمل خواهد بود. ضمناً فهرست های مذکور ضمیمه این دستورالعمل شامل **وظایف و خدمات قانونی شهرداری ها در 84 ردیف و دهیاری ها در 60 ردیف و فهرست کالاها و خدمات (درآمدهای) مشمول در 18 ردیف**(حسب اعلام سازمان شهرداری ها ودهیاری های کشور به ترتیب طی نامه های شماره 17834مورخ 29/6/1391 و 25578 مورخ 08/09/1391) از تاریخ لازم الاجرا شدن قانون قابل اجرا می باشد. **2ـ تکالیف مودیان :**1ـ 2 شهرداری ها و دهیاری های متقاضی استرداد که قبلاً مشمول فراخوان های پنج گانه نبوده اند بایستی به استناد ماده (18) قانون، در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام نموده باشند. 2ـ2 آن دسته از شهرداری ها و دهیاری ها که بر اساس شرایط فراخوان های پنج گانه ثبت نام، مشمول اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده نگردیده اند، از تاریخ 01/10/1391 مشمول ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده بوده و از تاریخ 01/01/1392 ملزم به انجام سایر تکالیف پیش بینی شده در قانون از جمله صدور صورتحساب، محاسبه و درج مالیات و عوارض ارزش افزوده درصورتجساب ، تسلیم اظهار نامه و پرداخت مالیات و عوارض متعلق هر دوره در موعد مقرر قانونی و ... می باشند. 3ـ2 شهرداری ها و دهیاری های متقاضی استرداد مکلفند اظهارنامه دوره مالیاتی مربوط را مطابق مفاد ماده (21) قانون و در صوورت تمدید مهلت، در زمان تمدید شده و همچنین اظهار نامه های مربوط به دوره های قبل را ( در صورت عدم تسلیم اظهارنامه) با انتخاب روش 2 بخش (ج) مندرج در اظهار نامه، تکمیل و حداکثر تا تاریخ 30/12/1391 تسلیم نمایند. 4ـ2 چنانچه شهرداری ها و دهیاری های متقاضی استرداد با توجه به اظهار نامه تسلیمی، هیچ یک از روش های 1 یا 2 بخش(ج) مندرج در اظهارنامه، تکمیل را انتخاب ننموده باشند، مکلف به تسلیم فرم درخواست استرداد ظرف مدت 30 روز از تاریخ انقضای مهلت تسلیم اظهارنامه و یا زمان تمدید شده (درصورت تمدید مهلت و همچنین مهلت مندرج در بند 3-2) به اداره امور مالیاتی ذی ربط می باشند. بدیهی است در صورت عدم رعایت این بند و بند 3-2، اضافه پرداختی با رعایت سایر مقررات مربوط از جمله رسیدگی و احراز توسط اداره امور مالیاتی ذیربط، به حساب مالیات وعوارض دوره بعد منظور خواهد شد . لازم به ذکر است منظور از روش1، درخواست انتقال اضافه پرداختی به دوره بعدی و منظور از روش درخواست استرداد اضافه پرداختی می باشد . 5ـ2 شهرداری ها و دهیاری ها مکلفند کلیه دفاتر و اسناد و مدارک مربوط به معاملات خود را نگهداری و حسب درخواست، به اداره امول مالیاتی ذیربط ارائه نمایند. 6ـ 2 شهرداری ها و دهیاری ها مکلفند فهرست خلاصه معاملات مربوط به خرید کالا و خدمت اعم از واردات، داخلی، دارایی و هزینه ها، صرفاً در خصوص انجام وظایف و خدمات قانونی را در قالب جدول شماره (1) پیوست تهیه و حداکثر ظرف مهلت تعیین شده و حسب ترتیب مقرر در دعوتنامه ارائه دفاتر، اسناد و مدارک، به صورت فیزیکی، لوح فشرده یا از طریق اینترنت به اداره امور مالیاتی ذیربط تسلیم نمایند، در غیر این صورت طبق مفاد بند 4-3 این دستورالعمل اقدام خواهد شد . **3ـ تکالیف ادارات امور مالیاتی:** 1ـ3 ادارات امول مالیاتی مکلفند در رسیدگی به موضوع تبصره 7 ماده 17 قانون و همچنین سایر موارد در هر دوره مالیاتی، بر اساس مفاد این دستورالعمل و دستورالعمل رسیدگی به عملکرد مودیان مالیات بر ارزش افزوده، با توجه به مهلت مقرر در تبصره 6 ماده فوق الذکر نسبت به تهیه گزارش رسیدگی مالیاتی موضوع ماده 26 قانون اقدام و پس از تأیید گزارش توسط رئیس گروه مالیاتی مربوط، حسب مورد نسبت به صدور برگ مطالبه با استرداد مالیات و عوارض اقدام لازم را به عمل آورند.2 ـ3 به طور کلی هر گونه استرداد منوط به وجود اضافه پرداختی (مازاد مالیات و عوارض پرداختی نسبت به مالیات و عوارض دریافتی) و رسیدگی به هر دوره مالیاتی می باشد. 3ـ3 رسیدگی مطابق این دستورالعمل منوط و موکول به تسلیم اظهار نامه مالیاتی توسط شهرداری ها و دهیاری ها برای دوره یا دوره های مربوط اعم از ماضی و آتی خواهد بود. 4ـ3ـ در صورت عدم ارائه اسناد و مدارک مربوط به انجام خدمات و وظایف قانونی و دفاتر توسط شهرداری ها و دهیاری ها، ادرات امور مالیاتی رأساً اقدام نموده و رسیدگی و تشخیص مالیات و عوارض، بر اساس اطلاعات اخذ شده از خریداران و فروشندگان کالاها و خدمات حسب مورد خواهد بود. بدیهی است که پذیرش هر گونه اعتبار مالیاتی با توجه به گزارش رسیدگی تنظیم شده صرفاً بر اساس اسناد و مدارک مثبته امکان پذیر می­باشد.  |

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

|  |
| --- |
| 5ـ3 اجرای تبصره 7 ماده 17 قانون برای شهرداری ها و دهیاری ها بدون رعایت مفاد تبصره (2) و (3) ماده مذکور صورت خواهد گرفت. 6ـ3 کلیه صورتحساب های خرید شهرداری ها و دهیاری ها ( به استثنای موارد خاصی که از سوی سازمان امور مالیاتی کشور مورد پذیرش قرار گرفته یا تعیین و اعلام شده) می بایست در چارچوب مفاد ماده 19 قانون باشد. بدیهی است که آن دسته از صورتحساب های قبل از سال 1391، مغایر با نمونه سازمان امور مالیاتی کشور که دارای اطلاعات اصلی خریدار و فروشنده باشد، **در صورت احراز پرداخت مالیات و عوارض موضوع قانون**، به عنوان اعتبار مالیاتی قابل قبول خواهد بود. 7ـ3ـ کلیه اسناد و مدارک تسلیمی، می بایست به نام یا به موجب اسناد مثبته متعلق به شهرداری ها و دهیاری های مورد رسیدگی باشد. 8ـ3 ادارات امور مالیاتی موظفند ظرف مهلت مقرر قانونی در رابطه با استرداد و در مواردی که بخشی یا کل اسناد و مدارک شهرداری ها و دهیاری ها نیازمند بررسی بیشتر باشد، برای احراز صحت اظهارات شهرداری ها و دهیاری های متقاضی استرداد، از اطلاعات اشخاص ثالث استفاده نمایند. 9ـ3 چنانچه شهرداری ها و دهیاری ها در اجرای ماده 27 قانون، تنظیم گزارشهای حسابرسی مالیات بر ارزش افزو ده خود را به سازمان حسابرسی جمهوری اسلامی ایران یا موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ارجاع نمایند، سازمان حسابرسی و موسسات مذکور مکلف به رعایت مفاد این دستورالعمل نیز خواهند بود. ادارات امور مالیاتی مکلفند با رعایت کلیه مقررات مربوط، حسب مورد بر اساس گزارش مذکور نسبت به تنظیم و صدور برگ مطالبه یا استرداد مالیات وعوارض اقدام نمایند. 10ـ3 ادارات امور مالیاتی مکلف به کنترل اعتبار مالیاتی خرید و هزینه ها، بررسی صحت اطلاعات مندرج در صورتحساب ها و مبالغ مالیات و عوارض پرداختی مندرج در جدول شماره(1) بوده و در صورت عدم پذیرش اعتبار مالیاتی هر یک از اقلام، اطلاعات آن می بایست در جدول شماره (2) درج گردد.لازم به ذکر است اعتبار مالیاتی تبصره 7 ماده 17 قانون، پس از کسر مجموع اعتبارات غیر قابل پذیرش مندرج در جدول شماره (2) از جمع کل اعتبار مندرج در جدول شماره (1) قابل پذیرش خواهد بود و اعتبار مالیاتی پذیرفته شده مذکور به بند 5-7 گزارش رسیدگی به عملکرد مؤدیان نظام مالیات بر ارزش افزوده نقل و درجمع کل بدهی / اعتبار قسمت 6-2 گزارش مزبور اعمال می گردد.  |

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

|  |
| --- |
| 11ـ3 چنانچه تمام یا بخشی از کالاها یا خدمات خریداری شده توسط شهرداری ودهیاری ها که به موجب اسناد و مدارک مربوط، مالیات وعوارض متعلق توسط آنان پرداخت گردیده را به صورت بلاعوض به سایر اشخاص از جمله موسسات، شرکتها یا سازمان های وابسته که دارای شخصیت حقوقی منتقل می باشد. واگذار نمایند، به طور کلی در اینگونه موارد (فارغ از اینکه جزء وظایف و خدمات قانونی مؤدیان بوده) در فرآیند رسیدگی ، اعتبارمالیاتی کالاها یا خدمات موصوف(با رعایت سایر شرایط) مورد پذیرش بوده و در صورتی که اشخاص مذکور از مصادیق بند 6 ماده 12 قانون نباشند، مأخذ مالیات و عوارض کالاها و خدمات عرضه شده (واگذاری) طبق مقررات ماده 14 قانون محاسبه و نسبت به مطالبه مالیات وعوارض متعلق اقدام خواهد شد. 12ـ3 ـ در مواردی که مأموران مالیاتی در تطبیق وظایف و خدمات قانونی شهرداری هاو دهیاری ها درمرحله رسیدگی دارای ایهام می باشند. مراتب از طریق رئیس گروه ذیربط با استعلام کتبی از رئیس امور مالیاتی مربوط و بر اساس اظهار نظر کتبی ایشان بر مبنای فهرست علامی ضمیمه این دستور العمل اقدام خواهد شد. 13ـ 3 در مواردی که ادارات امور مالیایت و هیأت های حل اختلاف مالیاتی در تطبیق وظایف و خدمات قانونی دارای ایهام می باشند. می بایست مراتب از طریق اداره کل در کارگروه هماهنگی، متشکل از نمایندگان سازمان امورمالیاتی کشور و سازمان شهرداری ها و دهییاری های کشور مطرح و براساس اظهار نظر کارگروه مذکور پاسخ اداره کل برای اقدام لازم اعلام خواهد شد .14ـ3 در مواردی که حسب اعلام سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور تغییراتی در وظایف و خدمات قانونی شهرداری ها و دهیاری ها ایجاد شده باشد ادارات امورمالیاتی مکلفند صرفاً پس از اعلام موضوع به موجب بخشنامه سازمان امور مالیاتی کشور، اقدام قانونی لازم را به عمل آورند. 15ـ3ـ مرجع رسیدگی به هر گونه اختلاف بین مؤدیان و مأموران مالیاتی، ادارات امور مالیاتی و هیأت های حل اختلاف مالیاتی حسب مورد خواهد بود. 16ـ3 سازمان امور مالیایت کشور نسبت به بررسی و رسیدگی مالیات های پرداختی به شهرها و دهیاری ها از زمان اجرای قانون اقدام خواهد نمود.  |

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

|  |
| --- |
| **4ـ نحوه کنترل و رسیدگی اسناد و مدارک:** 1ـ 4 کنترل اطلاعات مندرج در اظهار نامه مالیات و عوارض ارزش افزوده تسلیمی با دفاتر و مدارک ارائه شده توسط شهرداری ها و دهیاری ها از جمله صورتهای مالی، صورت وضعیت های ارسالی و غیره . 2ـ4ـ کنترل اقلام مندرج در جدول شماره1 ( موضوع بند 6-2 این دستور العمل ) با اظهار نامه، دفاتر و اسناد و مدارک. 3ـ 4 کنترل اعتبار مالیاتی اقلام مندرج در جدول شماره (1) از لحاظ پذیرش یا عدم پذیرش اعتبار مالیاتی ازطریق رسیدگی به دفاتر و اسناد و مدارک ارائه شده توسط شهرداری ها و دهیاری ها . 4ـ4 موارد عدم پذیرش اعتبار مالیاتی با توجه به مواردمندرج در بند 5-4 این دستورالعمل با ذکر دلیل، شماره سند حسابداری و غیره می بایست در جدول شماره 2( موارد عدم پذیرش اعتبار مالیاتی موضوع تبصره 7 ماده17 قانون) درج گردد. بدیهی است آن بخش از اعتبار مالیاتی که در اجرای تبصره 7 ماده 17 قانون، صرفاً به دلیل اینکه در راستای انجام وظایف و خدمات قانونی شهرداری ها و دهیاری ها نبوده و غیر قابل پذیرش تشخیص داده شده اند لیکن دارای سایر شرایط پذیرش اعتبار باشند، در انطباق با مقررات ماده 17 قانون، می بایست مورد رسیدگی مجدد قرار گرفته و در صورت پذیرش، اعتبار مزبور از جمله ارقام عدم پذیرش اعتبار مالیاتی قابل کسر می باشد. 5ـ4عدم پذیرش اعتبار شامل مواردی به شرح ذیل خواهد بود: 1ـ 5ـ 4 مالیات و عوارض موضوع بندهای الف، ب، ج ماده 43 قانون با توجه به حکم قسمت اخیر بند"ج" ماده مذکور 2ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی منظور شده در صورتحساب کالاها و خدمات خریداری شده توسط واحد مورد رسیدگی از اشخاص غیر مشمول در نظام مالیات بر ارزش افزوده 3ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی منظور شده مربوط به کالاها و خدمات خریداری شده ای که از مصادیق بندهای موضوع ماده 12 قانون باشد. 4ـ5ـ4 اضافه اعتبار مالیاتی منظور شده در صورتحساب کالاها و خدمات خریداری شده ناشی از اشتباه در محاسبه  |

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

|  |
| --- |
| 5ـ5ـ4 اضافه اعتبار مالیاتی منظور شده در صورتحساب کالاها و خدمات خریداری شده پیش از نرخ مقرر در قانون و سایر قوانین موضوعه 6ـ5ـ4 اضافه اعتبار مالیاتی منظور شده در صورتحساب کالاها و خدمات خریداری شده به لحاظ غیر واقعی بودن مأخذ محابه مالیات و عوارض، به موجب اسناد و مدارک مثبته (ماده 14 ق. م . پ . ا.ا) ؛ 7ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی منظور شده غیر مرتبط با انجام ظایف و خدمات قانونی مؤدیان 8ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی منظور شده بابت صورتحساب های تکراری 9ـ5ـ4 اضافه اعتبار مالیاتی ناشی از عدم ثبت اقلام برگشت از خرید و تخفیفات و تخفیفات نقدی 10ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی منظور شده بابت پیش پرداخت خرید . 11ـ 5ـ4 در صورتی که مستقلات مربوط به پرداخت مالیات و عوارض اعم از صورتحساب خرید یا قبوض پرداخت مالیات و عوارض ضمیمه اسناد و مدارک حسابداری نباشد. 12ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی موضوع تبصره 4 ماده 17 قانون در صورتی که در مراحل واردات، تولید و توزیع مجدد آن نباشد. 13ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی منظور شده بابت خرید کالاها یا خدماتی که جهت استفاده شخصی باشد. 14ـ5ـ4 اعتبار مالیاتی منظور شده بابت آن دسته از کالاهای خریداری شده که هنگام فروش از جمله کالاهای معاف موضوع بندهای ماده 12 قانون میباشند.( به استثنای مواردی که مربوط به انجام وظایف و خدمات قانونی شهرداری ها و دهیاری ها می باشد.) 15ـ5ـ 4 اعتبار مالیاتی منظور شده در مواردی که اطلاعات فروشنده و خریدار در صورتحساب کالاها و خدمات دریافتی بر اساس صورتحساب نمونه اعلام شده سازمان امور مالیاتی نباشد. 16ـ5ـ4 مواردی که صورتحساب خرید کالاها و خدمات مربوط به دوره مورد رسیدگی نباشد اعتبار مالیاتی قابل پذیرش نیست مگر آن که اطمینان حاصل شود صورتحساب مذکور در دوره مربوط مورد رسیدگی قرار نگرفته و از اعتبار مالیاتی آن نیز استفاده نشده است. 17ـ5ـ4 اضافه اعتبار مالیاتی منظور شده بابت معاوضه کالاها و خدمات توسط مؤدیان مشمول مالیات که به شکل نامتعارف ارزیابی گردیده است.  |

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

رئیس کل

|  |
| --- |
| 18ـ5ـ 4 مالیات ها وعوارض مندرج در صورتحساب های نمونه (2) و همچنین صورتحساب های صادر شده توسط ماشین های فروش که در آن نام خریدار قید نشده باشد. 19ـ5ـ4 سایر موارد مغایر با قانون، مقررات، دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره توسط سازمان امور مالیاتی کشور . **علی عسکری** |
| دامنه کاربرد: 1ـ داخلی 2ـ خارجی :  | مرجع پاسخگویی: دفتر رسیدگی و استرداد معاونت مالیات بر ارزش افزوده تلفن: 13-83271- 022 |
| بخشنامه­های منسوخ: کلیه بخشنامه­ها و دستورالعمل­های مغایر | تاریخ اجرا : 1/4/1387 | مرجع ناظر: دادستانی انتظامی مالیاتی | نحوه ابلاغ: فیزیکی  |

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

**کدهای درآمدی مشمول مالیات بر ارزش افزوده**

**سازمان مالیاتی 2/11/1391**

1ـ درآمد حاصل از ارائه خدمات کارشناسی و فروش نقشه ها

2ـ درآمد حاصل از ارائه خدمات پیمانکاری

3ـ درآمد حاصل از فروش زباله

4ـ درآمد حاصل از جمع آوری زباله

5ـ درآمد حاصل از فروش آگهی های تجاری و درآمد حاصل از خدمات اجاره تابلوهای تبلیغاتی

6ـ درآمد حاصل از فروش بلیط به استثنای موارد بند 12 ماده 22 قانون مالیات بر ارزش افزوده

7ـ درآمد حاصل از خدمات فنی و ایمنی

8ـ درآمد حاصل از خدمات آموزشی(درآمد حاصل از ارائه خدمات آموزشی که دارای مجوز رسمی از مراکز آموزشی باشند، مهعاف است)

9ـ درآمد حاصل از هتل «مهمانسرا» پلاژ و سایر مراکز رفاهی شهرداری(چنانچه صرفاً عرصه و اعیان هتل، مهمانسرا پلاژ و سایر مراکز رفاهی است.)

10ـ درآمد حاصل از خدمات کشتارگاهی و اجاره تأسیسات کشتارگاهی (چنانچه صرفاً عرصه و اعیان کشتارگاه به اجاره واگذار گردد، مصاف است.)

11ـ درآمد حاصل از پارک ها و تجهیزات شهر بازی (چنانچه صرفاً عرصه غرفه های پارک ها به اجاره واگذار گردد، معاف است)

12ـ درآمد حاصل از فروش محصولات کارخانجات شهرداری

13ـ درآمد حاصل از فروش محصولات کارخانجات آسفالت

14ـ درآمد حاصل از تأسیسات معدن و فروش محصولات

15ـ درآمد حاصل از ارائه خدمات ماشین آلات عمرانی

16ـ درآمد حاصل از پارکینگ و پارکومتر(چنانچه صرفاً عرصه و اعیان پارکینگ به اجاره واگذار گردد، معاف است)

17ـ درآمد حاصل از بازارهای روز و هفتگی (چنانچه صرفاً عرصه بازارهای روز و هفتگی به اجاره واگذار گردد، معاف است)

18ـ درآمد حاصل از فروش اموال ، منقول و اسقاط

**سازمان امور مالیاتی کشور**

**معاونت مالیات بر ارزش افزوده**

**جدول شماره 1ـ فهرست خرید کالا و خدمات در راستای انجام وظایف و خدمات قانونی شهرداری ها و دهیاری ها**

**دوره .............سال ............ مبالغ به ریال**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شماره سند حسابداری** | **تاریخ** | **شرح** | **مبلغ خرید کالا و خدمات** | **مالیات** | **عوارض** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل: |  |  |  |  |

**سازمان امور مالیاتی کشور**

**معاونت مالیات بر ارزش افزوده**

**جدول شماره 2ـ موارد عدم پذیرش اعتبار مالیاتی دوره مورد رسیدگی**

**دوره .............سال ............ مبالغ به ریال**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شماره سند حسابداری** | **تاریخ** | **علت عدم پذیرش** | **مبلغ صورتحساب (مأخذ محاسبه)** | **مالیات** | **عوارض** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل (نقل به ستون تعدیلات تشخیص جدول الف قسمت 10-2 گزارش رسیدگی)** |  |  |  |

**شماره: 17834**

**تاریخ : 29/06/1391**

**پیوست :**

**بسمه تعالی**

جناب آقای مجری

مدیر کل محترم دفتر رسیدگی و استرداد سازمان امور مالیاتی کل کشور

**موضوع:** ارسال شرح وظایف شهرداری ها و دهیاری ها برای دستورالعمل تبصره 7 ماده 17 قانون مالیات بر ارزش افزوده

سلام علیکم

احتراماً با اشاره به تهیه دستورالعمل پیشنهادی تبصره 7 ماده 17 قانون مالیات بر ارزش افزوده در جلسات مشترک فی مابین ، به پیوست شرح وظایف شهرداری ها و دهیاری ها موضوع تبصره ماده 2 دستورالعمل مذکور که در جلسه مورخ17/05/1391 مورد بررسی قرار گرفته است، ارسال می گردد. لطفاً دستور فرمایید اقدامات صورت گرفته در این رابطه را به این دفتر اعلام نمایند.

**علی اکبر اسدی**

**مدیر کل دفتر برنامه و بودجه**

**وظایف و خدمات شهرداری ها بر اساس قوانین مختلف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | شماره حکم | عنوان حکم و شرح وظایف |
| قانون شهرداری |
| **1** | **بند1 ماده 55** | ایجاد خیابان ها و کوچه ها و میدان ها و باغ های عمومی و مجاری آب و توسعه معابردر حدود قوانین موضوعه |
| **2** | **بند2** | تنظیف و نگاهداری و تسطیح معابر و آنظار عمومی و مجاری آب ها و فاضلاب و تنقیه قنوات مربوط به شهر و تأمین آب و روشنایی به وسائل ممکنه  |
| **3** | **بند4** | مراقبت در امور بهداشت ساکنین شهر و تشریک مساعی با موسسات وزارت بهداری در آبله گویی و تلقیح واکسن و غیره برای جلوگیری از امراض ساریه  |
| **4** | **بند 5** | جلوگیری از گدائی و واداشتن گدایان به کار و توسعه آموزش عمومی وغیره  |
| **5** | **بند7** | حفظ و اداره کردن دارائی منقول و غیر منقول شهرداری و اقامه دعوی بر اشخاص و دفاع از دعاوی اشخاص علیه شهرداری |
| **6** | **بند8** | برآورد و تنظیم بودجه و اصلاح بودجه و تفریح بودجه شهرداری و تنظیم پیشنهاد برنامه ساختمانی و اجرای آن پس از تصویب انجمن شهر یک نسخه از بودجه مصوب و برنامه ساختمانی به وسیله فرماندار یا بخشدار به وزارت کشور ارسال می شود.  |
| **7** | **بند 9** | انجام معاملات شهرداری اعم از خرید وفروش اموال منقول و غیر منقول و مقاطعه و اجاره واستیجاره پس از تصویب انجمن شهر با رعایت سلاح و سرفه و مقررات آئین نامه مالی شهرداری پیش بینی شده در این قانون |
| **8** | **بند 10** | اهدا وقبول اعانات و هدایا به نام شهر با تصویب انجمن اعانات پرداختی به شهرداری یا موسسات خیریه از طرف وزارت دارائی جزء هزینه قابل قبول اعانه دهندگان پذیرفته می شود و اعانه دهنده نسبت به مبلغ اعانه ای که داده است از مالیات بردرآمد معاف می باشد.  |
| **9** | **بند12** | تهیه آمار مربوط به متوفیات  |
| **10** | **بند 13** | ایجاد غسالخانه و گورستان و تهیه وسایل حمل اموات و مراقبت در انتظام امور آنها |
| **11** | **بند 14** | اتخاذ تدابیر موثر و اقدام لازم برای حفظ شهر از خطر سیل و حریق و همچنین رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناک واقع در معابر عمومی و کوچه ها و اماکن عمومی و دالان های عمومی و خصوصی و پر کردن و پوشاندن چاه ها و چاله های واقع در معابر و جلوگیری از گذاشتن هر نوع اشیاء در بالکن ها و ایوان های مشرف و مجاور به معابر عمومی که افتادن آنها موجب خطر برای عابرین است و جلوگیری از ناودان ها و دودکش های ساختمان ها که باعث زحمت و خسارت ساکنین شهرها باشد  |
| **12** | **بند 15** | مبارزه و دفع حیوانات موذی و مبتلا به امراض ساریه بلاصاحب  |
| **13** | **بند 17** | پیشنهاد اصلاح نقشه شهر در صورت لزوم و تعیین قیمت عادله اراضی و ابنیه متعلق به اشخاص که مورد احتیاج شهر باشد بر طبق قانون توسعه معابر و تأمین حل پرداخت ان و ایجاد و توسعه معابر و خیابان ها و میدان های و باغ های عمومی و تهیه اراضی مورد احتیاج برای لوله کشی و فاضلاب اعم از داخل یا خارج شهر و همچنین تهیه اراضی لازم برای ساختمان مخزن نصب دستگاه تصفیه و آبگیری و متعلقان آنها بر طبق قانون توسعه معابر  |
| **14** | **بند 18** | تهیه و تعیین میدان های عمومی برای خرید و فروش ارزاق و توقف وسائط نقلیه و غیره  |
| **15** | **بند 20** | جلوگیری از ایجاد و تأسیس کلیه اماکن به نحوی از انحاء موجب بروز مزاحمت برای ساکنین یا مخالف اصول بهداشت در شهرهاست. شهرداری مکلف است از تأسیس کارخانه ها، کارگاه ها ، گاراژ های عمومی و تعمیر گاه ها و دکان ها و همچنین مراکزی که مواد محترقه می سازند و اصطبل چارپایان و مراکز دامداری و به طور کلی تمام مشاغل و کسب های که ایجاد مزاحمت و سرو صدا کنند یا تولید شود و یا عفونت و یا تجمع حشرات و جانوران نماید جلوگیری کند و در تخریب کوره های آجر و گچ و آهک پزی و خزینه گرمابه های عمومی که مخالف بهداشت اقدام نماید و با نظارت و مراقبت در وضع دودکش های اماکن و کارخانه ها و وسایط نقلیه که کار کردن آنها دود ایجاد می کند از آلوده شدن هوای شهر جلوگیری نماید و هر گاه تأسیسات مذکور فوق قبل از تسویب این قانون به وجود آمده باشد آنها را تعطیل کند و اگر لازم شود آنها را به خارج از شهر انتقال دهد.  |
| **16** | **بند 21** | احداث بناها و ساختمان های مورد نیاز محل از قبل رختشویخانه و مستراج و حمام عمومی و کشتارگاه و میدان ها و باغ کودکان و ورزشکاران مطابق اصول فنی و اتخاذ تدابیر لازم برای ساختمان خانه های ارزان قیمت برای اشخاص بی بضاعت ساکن شهر  |
| **17** | **بند 22** | تشریک مساعی با فرهنگ در حفظ ابنیه و آثار باستانی شهر و ساختمان های عمومی و مساجد و غیره  |
| **18** | **بند 24** | صدور پروانه برای کلیه ساختمان هایی که در شهر می شود.  |
| **19** | **بند 25** | ساختن خیابان ها و آسفالت کردن سواره روها و پیاده روهای معابر و کوچه های عمومی و انهار و جدول های طرفین از سنگ آسفالت و امثال آن به هزینه شهرداری در محل  |
| **20** | **بند 27** | وضع مقررات خاصی برای نامگذاری معابر و نصب لوحه نام آنها و شماره گذاری اماکن و نصب تابلوی الصاق اعلانات و برداشتن و محو کردن آگهی ها از محل های غیر مجاز و هر گونه اقداماتی که در حفظ نظافت و زیبایی شهر موثر می باشند.  |
| **21** | **ماده 85 قانون شهرداری** | اقدامات شهرداری در خصوص تخریب و اصلاح سقف دالان ها و بازارها و ساختمان ها  |
| **22** | **ماده 96** | اقدامات شهرداری در خصوص تأمین احتیاجات شهر  |
| **23** | **ماده 99** | اقدامات شهرداری در خصوص تهیه نقشه حریم شهر و نظارت بر هر گونه ساختمان سازی، تفکیک و غیره |
| **24** | **ماده 100** | اقدامات شهرداری در خصوص صدور پروانه ساختمان و جلوگیری از ساخت و ساز خلاف و نظارت بر عملکرد ناظرین  |
| **25** | **ماده 101 اصلاحی** | اقدامات شهرداری در خصوص تفکیک و افراز اراضی واقع در محدوده و حریم شهر  |
| **26** | **ماده 110** | اقدامات شهرداری در خصوص مناسب سازی و پاکسازی خرابه ها ، زمین ها ، و اماکن رها شده و مخروبه |
| **27** | **ماده 111** | اقدامات شهرداری در خصوص نوسازی و بازسازی محلات کهنه و قدیمی شهر |
| **قانون برنامه پنجم توسعه** |
| **28** | **بند الف و ج ماده 6** | احداث یا اختصاص فضای کافی و مناسب برای مسجد یا نماز خانه در پارک های ملی و بوستان های شهری  |
| **29** | **ماده 12** | تأمین زیر ساخت های لازم از طریق حمایت از شهرداری ها و بخش های غیر دولتی در اماکن زیارتی به ویژه در شهرهای مقدس مشهد، قم و شیراز  |
| **30** | **بند(ج) و (د) ماده 82** | اجازه انتشار اوراق مالی ارزی در بازارهای بین المللی توسط شهرداری ها  |
| **31** | **بند ب ماده 83** | انتشار اوراق مشارکت و انواع مسکوک اسلامی توسعه شرکت های دولتی و شهرداری ها  |
| **32** | **بند الف ماده 168** | درج مقررات ملی ساختمان توسط شهرداری ها در پروانه ساختمان  |
| **33** | **بند 2ماده 171** | اعمال سیاست های تشویقی توسط وزارت مسکن وشهرداری ها جهت احیاء بافت فرسوده  |
| **34** | **ماده 172** | تهیه و اجرای طرح هادی برای روستاهای واقع در حریم کلان شهرها – طراحی و ایجاد کمربند سبز در اطراف مراکز جمعیتی از طریق منابع دولتی توسط شهرداری  |
| **35** | **ماده 173** | تدوین نظام درآمدهای پایدار شهرداری ها با اعمال سیاست های ابلاغی  |
| **36** | **ماده 187** | همکاری شهرداری ها در حفاظت، احیا و بهره برداری پایدار محیط زیست  |
| **37** | **بند الف و تبصره ماده 193** | اجرای مدیریت پسماند توسط شهرداری بالای 200 هزار نفر جمعیت و شهرهای ساحلی و شهرهای حاشیه تالاب های داخلی  |
| **38** | **ماده 194** | شاخص های توسعه روستایی – طرح های هادی – ساماندهی روستاها  |
| **39** | **ماده 211** | شهرداری ها مکلفند در چارچوب وظایف خود همکاری لازم با قوه قضائیه در اجرای برنامه پیشگیری از جرم را بنماید .  |
| **قانون بودجه 1391** |
| **40** | **بند12** | در راستای اجرای ماده (174) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مدت زمان تقسیط عوارض شهرداریها، موضوع ماده (32) قانون آیین نامه مالی ومعاملاتی شهرداری ها تا شش سال افزایش می یابد.  |
| **قانون نوسازی و عمران شهری** |
| **41** | **ماده 1** | نوسازی و عمران و اصلاحات و تأمین نیازمندیهای شهری و احداث و اصلاح و توسعه معابر وایجاد پارکها و باغهای عمومی موجود و تأمین سایر تأسیسات مورد نیاز عمومی و نوسازی محلات و مراقبت در رشد متناسب و موزون شهرها از وظایف اساسی شهرداریها است و شهرداریها در اجرای وظایف مذکور مکلف به تهیه برنامه های اساسی و نقشه های جامع هستند.  |
| **42** | **ماده 2** | در شهر تهران از تاریخ اول فروردین 1338 و در سایر شهرها از تاریخی که وزارت کشور تعیین و اعلام کند بر کلیه اراضی و ساختمانها و مستحدثات واقع در محدوده قانونی شهر عوارض خاص سالانه بماخذ پنج در هزار بهای آنها که طبق مقررات این قانون تعیین خواهد شد برقرار می شود. شهرداریها مکلفند براساس مقررات این قانون عوارض مذکور را وصول کرده و منحصراً به مصرف نوسازی و عمران شهری برسانند. مصرف وجوه حاصل از اجرای این قانون در غیر موارد مصرف در این قانون در حکم تصرف غیر قانونی در اموال دولت خواهد بود.  |
| **43** | **ماده 3** | اقدامات شهرداری در خصوص ممیزی شهر  |
| **44** | **ماده5** | محدوده قانونی هر شهر و همچنین ضوابط مذکور در ماده 4 توسط شهرداری به طرق مقتضی جهت اطلاع عموم اعلام خواهد شد و در شهرهای مشمول ماده 2 این قانون مالکین زمینها و ساختمانها و مستحدثات واقع در محدوده شهر یا قائم مقام یا نمایندگان قانونی آنان مکلفند ظرف شش ماه از تاریخ اعلام شهرداری مشخصات کامل ملک را با تعیین بها به تفکیک هر قطعه ملک به ترتیب مقرر در ماده 4 کتباً به شهرداری اعلام دارند و هر گاه در مهلت مقرر نسبت به اعلام بها اقدام نکنند عوارض متعلقه برای مدت تأخیر به دو برابر افزایش خواهد یافت.  |
| **45** | **ماده 9** | ممیزی هایی که طبق مقررات این قانون از طرف شهرداری بعمل آید تا پنجسال هلاک وصول عوارض خواهد بود مگر اینکه ظرف این مدت تغییرات کلی در اعیان ملک داده شود به نحوی که قیمت آن را بیش از پنجاه درصد افزایش یا کاهش دهد که در اینصورت مودی مکلف است مراتب را به شهردار اعلام نماید وسال بعد ملاک وصول خواهد شد. شهرداری های مشمول این قانون مکلفند هر پنجسال یکبار میزی عمومی را تجدید کنند و هر گاه در پایان مدت پنجسال تجدید ممیزی بعمل نیامده باشد ممیزی قبلی تا اعلام نتیجه ممیزی جدید معتبر خواهد بودذ.  |
| **46** | **ماده 16** | شهرداری ها مکلفند برای هر یک از طرح های نوسازی «عمران و ایجاد تأسیسات شهری و توسعه و احداث و اصلاح معابر بدواً نقشه کاملی تهیه وسپس توسط هیئتهای ارزیابی فهرست جامعی حاوی مقدار مساحت و تعداد اشجار و میزان حق ریشه هر ملک که درمعرض عملیات قرار می گیرد و تصرف می شود با تعیین بهای هر یک از آنها بر اساس ماده 18 این قانون و همچنین میزان مرغوبیتی که مالک ملک به پرداخت آن می باشد و در صورت امکان نام مالک و شماره پلاک تنظیم نموده و ضمن تأمین اعتبار کافی برای تصویب انجمن شهر فرستاده و پس از تصویب انجمن برای تأیید به وزارت کشورارسال دارند.  |
| **47** | **تبصره ماده 24** | در اجرای مقررات ماده 24 شهرداری ها مکلفند راه عبور متعارفی برای باقی مانده ملک تأمین کنند.  |
| **قانون مدیریت پسماند** |
| **48** | **ماده 7** | مدیریت اجرایی کلیه پسماندها غیر از صنعتی و ویژه در شهرها و روستاها و حریم آنها به عهده شهرداری ها و دهیاری ها و درخارج از حوزه و وظایف شهرداری ها و دهیاری ها به عهده بخشداری ها می باشد. مدیریت اجرایی پسماندهای صنعتی و ویژه به عهده تولید کننده خواهد بود. در صورت تبدیل آن به پسماند هادی به عهده شهرداری ها، دهیاری ها و بخشداری ها خواهد بود.  |
| **49** | **ماده 8** | اقدامات شهرداری درخصوص وضع و وصول بهاء خدمات پسماندها  |
| **قانون تعاریف محدوده و حریم شهر ، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها** |
| **50** | **ماده 1** | محدوده شهر عبارتند از حد کالبدی موجود شهر و توسعه آتی در دوره طرح جامع و تا تهیه طرح مذکور درطرح هادی شهرکه ضوابط و مقررات شهرسازی در آن لازم الاجرا می باشد. شهرداریها علاوه بر اجرای طرح های عمرانی از جمله احداث و توسعه معابر و تأمین خدمات شهری و تأسیسات زیربنایی در چارچوب وظایف قانونی خود کنترل ونظارت بر احداث هر گونه ساختمان و تأسیسات و سایر اقدامات مربوط به توسعه و عمران در داخل محدوده شهر را نیز به عهده دارند.  |
| **51** | **ماده 2** | نظارت بر احداث هر گونه ساختمان و تأسیسات که به موجب طرح ها و ضوابط مصوب در داخل حریم شهر مجاز شناخته شده وحفاظت از حریم به استثنای شهرک های صنعتی (که درحال از محدوده قانونی و حریم شهرها و قانون شهرداری ها مستثنی می باشد) که به عهده شهرداری مربوط می باشد. هر گونه ساخت وساز غیر مجاز در این حریم تخلف محسوب و با متخلفین طبق مقررات رفتار خواهد شد.  |
| **52** | **تبصره5 ماده4** | در هر محدوده و یاحرمی که شهرداری عوارض ساختمانی وغیره را دریافت می نماید موظف به ارائه کلیه خدمات شهری می باشد.  |
| **قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت** |
| **53** | **ماده8** | در صورتی که شهرداری شهرهای دارای شهرک اقماری، شرکهای شهرهای جدید، شرکت ها و کارخانه ها، هزینه تأمین زیر ساخت وابنیه خطوط ریلی به شهرکهای اقماری، شهرهای جدید یا محل شرکت یا کارخانه را تأمین نمایند. دولت مجاز است هزینه روسازی، علایم، تأسیسات و ناوگان اجرای پروژه های مربوطه را تأمین نماید.  |
| **54** | **ماده 9** | مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه آن به عهده شهرداری است.  |
| **قانون حمایت از سامانه های حمل ونقل ریلی شهری و حومه** |
| **55** | **ماده 4** | دستگاه اجرایی احداث سامانه حمل و نقل ریلی شهری و حومه وبهره برداری از آن، شهرداری های ذی ربط می باشند. |
| **56** | **ماده5** | شهرداری های شهرهای با بیش از پنجاه هزار نفر جمعیت سراسر کشور موظفند نسبت به ایجاد پایانه مسافربری برون شهری در محل های مناسب بر اساس مفاد این قانون با توجه به امکانات اقدام نمایند.  |
| **قانون تأسیس شرکت اتوبوس رانی عمومی** |
| **57** | **ماده واحده** | امتیاز اتوبوسرانی و نقل و انتقال مسافر به طور دسته جمعی در داخل هر شهر و حومه آن با شهرداری محل می باشد.  |
| **قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران مصوب1359- مصوب 1372** |
| **58** | **تبصره** | امور تاکسیرانی سایر شهرهای کشور ]ناظر بر انواع سرویسهای تاکسی شهری[ توسط شهرداری های مربوط اداره خواهد شد و کلیه قوانین و مقررات مغایر لغو می گردد. آیین نامه های اجرایی ماده واحد مصوب 28/3/1359شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و این تبصره توسط سازمان شهرداری های کشور با هماهنگی وزارت کشور تهیه و پس از تصویب هیأت وزیران به مورد اجرا گذارده خواهد شد.  |
| **قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی** |
| **59** | **ماده 3** | تهیه، نصب ونگهداری تجهیزات الکترونیکی از قبیل عسکبرداری، فیلمبرداری و سامانه های ماهواره ای و نظایر آن برای ثبت تخلف و کنترل عبور و مرور در شهرها، به عهده شهرداری ها و در خارج از شهرها به عهده وزارت راه و ترابری  |
| **60** | **ماده 12** | وزارت راه وترابری و شهرداری ها بنا به تشخیص و اعلام راهنمایی و رانندگی موظفند محلهایی را که توقف وسایل نقلیه در آنها به هر میزان موجب بروز خطر و کاهش ظرفیت و انسداد راه می شود با نصب علامت مخصوص مشخص کنند و در صورت توقف وسایل نقلیه در این قبیل محلها و ترک آن یا امتناع راننده از حرکت و همچنین توقف خودرو درپیاده روها، مأموران موضوع ماده (2) این قانون مکلفند ضمن صدور قبض جریمه، برای انتقال وسیله نقلیه مطابق ماده (12) این قانون اقدام کنند.  |
| **61** | **ماده 15** | در شبکه معابر شهری بر ترافیک که برابر مقررات راهنمایی و رانندگی ممنوعیت توقف وجود ندارد با تصویب شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور، شهرستانیها می توانند برای مدیریت پارکهای مجاز حاشیه ای ابزار و وسایل لازم از قبیبل ایست سنج(پارکومتر) یا کارت پارک نصب و برای توقف بیش از نیم ساعت در محدوده زمانی 7 صبح تا9 شب حق توقف مناسبی که میزان آن به پیشنهاد شوراهای اسلامی شهرها و تصویب وزیر کشور تعیین می شود بر طبق مقررات مربوط به اخذ عوارض دریافت کنند. توقف بدون مجوز ، به منزله ارتکاب تخلف توقف ممنوع خواهد بود.  |
| **62** | **تبصره 2ماده 15** | صد درصد درآمد حاصل از این ماده پس از واریز به خزانه در اختیار شهرداری ذی ربط قرار می گیرد تا برای احداث توقفگاه (پارکینگ) در همان شهر هزینه کند.  |
| **63** | **تبصره ماده 26** | وزارت راه و شهرداری ها مکلفند حسب مورد باهماهنگی راهنمایی و رانندگی محلهای عبور عابران پیاده در معابر برون شهری و درون شهری را با نصب علائم و تجهیزات مشخص کنند.  |
| **64** | **ماده 32** | شهرداریها موظفند فعالیتهای مربوط به حمل و نقل کالا و بار ومسافر در محدوده شهرها را در قالب موسسات و شرکتهای حمل و نقل تعاونی را با نصب علائم وتجهیزات مشخص کنند.  |
| **65** | **ماده 33** | مسئولیت صدور پروانه و نظارت بر اجراء مقررات مربوط به قایقرانی در آبراه ها ، در باجه های داخل شهرها و سواحل دریاها ( به استثناء محدوده بنادر) با شهرداری و در خارج از محدوده شهرها بر عهده فرمانداری است و به موجب آئین نامه ای که توسط وزارتخانه های کشور و راه و ترابری تنظیم و به تصویب هیأت وزیران می رسد انجام می گیرد.  |
| **لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه های عمومی، عمرانی و نظارت دولت، مصوب 17/11/1358** |
| **66** | **ماده 1** | هر گاه برای اجرای برنامه های عمومی، عمرانی و نظامی و وزارتخانه ها یا موسسات و شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت همچنین شهرداری ها و بانکها و دانشگاه های دولتی و سازمان هایی که مشمول قانون نسبت به آنها مستلزم ذکر نام باشد و ازاین پس (دستگاه اجرائی) نامیده می شوند به اراضی، ابنیه، مستحدثات ، تأسیسات و سایرحقوق مربوط به اراضی مذکور متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی نیاز داشته باشند و اعتبار آن قبلاً وسیله ( دستگاه اجرایی) یا از طرف سازمان برنامه و بودجه تأمین شده باشد. (دستگاه اجرایی) می تواند مورد نیاز را مستقیماً یا بوسیل هر سازمان خاصی که مقتضی بداند بر طبق مقررات مندرج در این قانون خریداری و تملک نماید.  |
|  |  | قانون اصلاح قانون احداث تونل احداث تونل مشترک شهری  |
| **67** | **ماده 2** | شهرداریها مکفند از محل منابع دولتی و یا منابع داخلی خود و یا مشارکت با سایر بخشها و سایر منابع از جمله فروش اوراق مشارکت، رأسا و یا از طریق شرکتهای تعاونی و یا بخش خصوصی برای احداث تونل مشترک طبق طرح های مصوب اقدام نمایند .شهرداریها و اوراق مشارکت و تسهیلات بانکی به علاوه بیست درصد(20%) سالانه از دستگاه های بهره بردار دریافت نمایند. پس از احداث تونل مشترک در هر معبر، شهرداری مجاز به صدور مجوز حفاری برای دستگاه های اجرایی که قانوناً ملزم به استفاده از تونل مشترکند، نیست. |
| **68** | **ماده 4** | تعمیرو نگهداری تونل های شهری بر عهده شهرداری است و هزینه آن بر اساس دستورالعملی که توسط وزارت کشور(سازمان شهرداریها و دهیاریها) تهیه می گردد یا تصویب هیأت وزیران سالانه از دستگاه ههای بهره بردار وصول می شود.  |
| **لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها** |
| **69** | **ماده 1** | اقدامات شهرداری در خصوص جلوگیری از قطع درختان در شهر  |
| **70** | **ماده 2** | اقدامات شهرداری در خصوص تهیه شناسنامه باغات محدوده و حریم شهر  |
| **71** | **تبصره ماده 2** | پلاک کوبی درختان پس از شناسنامه  |
| **72** | **تبصره 4ماده 4** | کاشت و حفاظت آبیاری درختان معابر، میادین، بزرگراه ها و پارک های عمومی از اهم وظایف شهرداری می باشد.  |
| **آئین نامه قانون«اصلاح قانون حفظ وگسترش فضای سبز در شهرها مصوب سال 1359 شورای انقلاب» مصوب 13/5/1388 مجمع تشخیص مصلحت نظام** |
| **73** | **ماده 3** | شهرداری مکلف است قبل از صدور پروانه ساختمانی برای بررسی هر نوع تغییر ووضعیت و تعداد درختان املاک و اراضی موضوع ماده (1) این آئین نامه و صدور پایان کار آن دسته از املاکی که پس از صدور پروانه ساختمانی وضعیت و تعداد درختان موجود در هر سه آنها دچار تغییر شده است، موضوع را ازکمیسیون های ماده 7 آئین نامه و در مورد مراتب را از دبیرخانه کمیسیون تبصره یک ماده یک قانون حفظ کاربی اراضی و باغ ها مستقر در سازمان جهاد کشاورزی استان استعلام نماید.  |
| **74** | **ماده4** | کاشت، حفاظت وآبیاری درختان و فضاهای سبز معابر ، میادین، بزرگراهها و بوستانهای عمومی واقع در داخل محدوده شهرهای به استثنای بوستان های محیط زیست از وظایف شهرداری است. |
| **75** | **تبصره 2ماده 4** | در صورت اهمال در نگهداری درختان مشمول قانون، شهرداری موظف است با اخذ مجوز از دادستان، رأساً نسبت به آبیاری و نگهداری آنها اقدام و هزینه های متعلقه را با پانزده درصد (15%) اضافی به عنوان کارمزد از مالک دریافت نماید لاکن در صورت اعلام مالک مبنی بر عدم توانایی در نگهداری درختان شهرداری مجاز است درخصوص حفظ و نگهداری درختان به مالک مساعدت نموده و تنها هزینه های مترتبه را از وی دریافت نماید. درصورت استنکاف مالک یا متصدی از پرداخت هزینه های فوق الذکر ، اداره اجرای احکام ثبت محل با دستور دادستان مکلف است نسبت به وصول و واریز آن به حساب شهرداری طبق اجرای اسناد لازم الاجرا اقدام نماید.  |
| **76** | **ماده6** | در صورتی که شخص یا اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی موجبات اتلاف وامای درختان موضوع قانون را فراهم آورند شهرداری در اجرای ماده 3 این آئین نامه موظف است نسبت به تعقیب جزایی و اخذ جریمه از طریق مراجع قضایی و پیگیری جبران خسارت وارده اقدام نماید.  |
| **77** | **تبصره 1ماده 7** | شهرداری موظف است برای صدور پروانه ساختمانی در عرصه های با مساحت بیش از 500متر مربع که در محدوده شهر واقع می باشد نظر کمیسیون فوق را اخذ نموده ومطابق آن عمل نماید.  |
| **78** | **تبصره 2 ماده 7** | شهرداری موظف است در کلان شهرها برای صدور پروانه ساختمانی درعرصه های بین 500 تا 2000 متر مربع واقع در محدوده شهر کمیسیونی مرکب از اعضای زیر را در هر یک از مناطق شهرداری تشکیل داده و نظریه کمیسیون را اخذ و مطابق آن اقدام کند. |
| **79** | **تبصره 3 ماده 7** | جهت تشخیص باغات توسط شورای اسلامی شهر، شهرداری موظف است درخواست مالک و ذینفع یا درخواست خود را با سوابق و مدارکی که دربند«د» ماده 1 آیین نامه مذکور آمده است به کمیسیون ماده 7 ارسال نماید و نظر کمیسیون را که حداکثر ظرف مدت یک ماه صادرخواهدت شد به ذینفع ابلاغ کند درصورتیکه ذینفع دو ماه بعد از اخذ ابلاغ شهرداری به نظریه کمیسیون اعتراض داشته باشد، اعتراض خود را به شهرداری تقدیم خواهد کرد. شهرداری ها آن را به شورای اسلامی شهر ارسال خواهد داشت. نظر شورای اسلامی شهر در مورد تشخیص باغ قطعی است . در غیر اینصورت چنانچه مالک یا ذینفع پس از دو ماه به نظر کمیسیون مزبور اعتراض ننماید مصوبه کمیسیون بعنوان رأی قطعی و نظر شورای اسلامی شهر تلقی خواهد شد .  |
| **قانون حمایت از احیاء، بهسازی و نوسازی بافتهای فرسوده و ناکارآمد شهری** |
| **80** | **ماده 4** | اقدامات شهرداری درخصوص احیاء و نوسازی بافت های فرسوده  |
| **81** | **ماده 8** | به منظور تشویق مالکان، سرمایه گذاران و سازندگان و تسریع در فرآیند احیاء،بهسازی و نوسازی طرح های مصوب موضوع این قانون، کلیه املاک و اراضی واقع در پروژه های اجرایی طرح های یاد شده و همچنین سایر ابنیه و اراضی واقع در دیگر نقاط محدوده بافت های فرسوده و ناکارآمد شهری با کاربری مسکونی از حیث عوارض صدور پروانه های ساختمانی و تراکیب مشمول ماده (16) قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن مصوب سال 1387می شود و درخصوص سایر کاربری ها، شهرداریها مکلفند نسبت به تسقیط و یا مشارکت در پروژه ها ، به ازاء بهای عوارض متعلقه و یا موکول نمودن پرداخت عوارض به پایان عملیات ساخت وساز و دریافت ان بر اساس بهای روز، حسب مورد اقدام نمایند. مجری طرح می تواند در مقابل عوارض و مطالبات شهرداری نسبت به واگذاری بخشی از فضاهای اهدائی طرح اقدام و یا با انجام خدمات مورد نیاز طرح با شهرداری تهاتر نماید. |
| **قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب 3/11/74مجلس شورای اسلامی** |
| **82** | **تبصره 2ماده 2** | سازمان محیط زیست و شهرداری و سایر دستگاه های ذیربط موظفند ظرف مدت مذکور امکانات لازم جهت اجرای این ماده را فراهم کنند.  |
| **آئین نامه اجرایی نحوه انجام معاینه و صدور برگ معاینه فنی خودرو** |
| **83** | **ماده 7** | ستاد معاینه فنی خودرو شهرداری ها و سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای با همکاری نمایندگان سازمان حفاظت محیط زیست و نیروی انتظامی موظفند بر نحوه عملکرد مراکز صدور برگ معاینه فنی بر اساس دستور العمل موضوع ماده (3) این آیین نامه نظارت مستمر احتمال نمایند و در صورت مشاهده عدم رعایت ضوابط و مقررات نسبت به جلوگیری از ادامه تخلف ورفع آنها اقدام و در صورت تکرار مجوز برای انجام معاینه فنی و صدور برگ معاینه فنی ابطال می گردد. |
| **قانون نحوه تقویم ابنیه، املاک و اراضی مورد نیاز شهرداری ها** |
| **84** | **ماده واحده** | در کلیه قوانین و مقرراتی که شهرداری ها مجاز به تملک ابنیه ، املاک و اراضی قانونی مردم می باشند در صورت عدم توافق بین شهرداری و مالک، قیمت ابنیه ، املاک و اراضی بایستی به قیمت روز تقویم و پرداخت شود.  |

شماره: 25578

تاریخ: 08/09/1391

پیوست:

بسمه تعالی

**جناب آقای هجری**

**مدیر کل محترم دفتر رسیدگی و استرداد سازمان امور مالیاتی کل کشور**

**موضوع: ارسال کدهای درآمدی برای دستور العمل تبصره 7 ماده 12 قانون مالیات بر ارزش افزوده**

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره 17824 مورخ 29/06/1391 به پیوست کدهای درآمدی مشمول مالیات بر ارزش افزوده برای استفاده درمراحل بررسی و تأیید دستور العمل پیشنهادی تبصره 7 ماده 17 قانون مالیات بر ارزش افزوده ارسال می گردد. لطفاً دستور فرمایید اقدامات صورت گرفته در این رابطه را به این دفتر اعلام نمایند.

علی اکبر اسدیی

مدیر کل

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور- صندوق پستی : 1651- 11115 [www.intamedia.ir](http://www.intamedia.ir)

**وظایف و خدمات دهیاری ها بر اساس قوانین مختلف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شماره حکم** | **عنوان حکم و شرح وظایف** |
| 1 | ماده 2 قانون مدیریت پسماند | مدیریت اجرایی کلیه پسماندهای غیر صنعتی و ویژه در شهرها و روستاها و حریم آنها به عهده شهرداری ها و دهیاری ها ودرخارج از حوزه و وظایف شهرداری ها ودهیاری ها به عهده بخشداری ها می باشد. مدیریت اجرایی پسماندهای صنعتی و ویژه به عهده تولید کننده خواهد بود. درصورت تبدیل آن به پسماند عادی به عهده شهرداری ها، دهیاری ها و بخشداری ها خواهد بود.  |
| 2 |  به استناد ماده 10 قانون مدیریت بحران، و تبصره 2 ماده 19 طرح جامع امداد و نجات کشور، و بندهای 20و 29 ماده 10 اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاری ها ، و تفاهم نامه بین وزرای کشور، بهداشت ودرمان و آموزش پزشکی، جهاد کشاورزی، مسکن وشهرسازی و استانداران  | با توجه به ضرورت استفاده از ظرفیت دهیا ری ها در پیشبرد اهداف مدیریت بحران کشور و کمک به تحقق واستفاده از زمینه های قانونی با مشخص شدن چارچوب اجرایی مدیریت بحران در روستا از سوی معاونت امور دهیاری های سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و ستاد حوادث و سوانح غیر مترقبه کشور و ابلاغ آن به استانداری ها دهیاران به عنوان مدیر بحران رسوتا منصوب می شوند. (استتار قانونی ندارد) |
| **ماده 10 اساسنامه تشکیلات و سازمان دهیاری ها** |
| 3 | بند 1 | بهبود وضع زیست محیطی روستا |
| 4 | بند 2 | کمک به شورا در خصوص بررسی و شناخت کمبودها، نیازها و نارسایی های اجتماعی، اقتصادی، عمرانی، بهداشتی، فرهنگی، آموزش و امور رفاهی روستا و تهیه طرح ها و پیشنهادهای اصلاحی وعملی در زمینه های یاد شده و ارایه آن به مسئولان ذی ربط برای اطلاع و برنامه ریزی واقدام لازم |
| 5 | بند 3 | تشویق و ترغیب روستاییان به انجام اقدامات لازم در جهت رعایت سیاست های دولت |
| 6 | بند 4 | مشارکت و همکاری با شورا در جهت پی گیری اجرای طرح های عمرانی اختصاص یافته به روستا  |
| 7 | بند 5 | همکاری موثر با سازمان ثبت احوال درجهت ثبت موالید و متوفیات و تهیه آمار مربوط |
| 8 | بند6 | تأمین اراضی موردنیاز مرتبط با اهداف و وظایف دهیاری پس از اخذ مجوز قانونی  |
| 9 | بند7 | همکاری موثر با مسئولان ذی ربط درجهت حفظ و نگهداری منابع طبیعی واقع در محدوده قانونی و حریم روستا  |
| 10 | بند8 |  تشویق و ترغیب روستاییان به توسعه صنایع دستی و اهتمام به ترویج، توسعه و بازاریابی محصولات کشاورزی و دامی روستا |
| 11 | بند 9 | اجرای مصوبات روستا  |
| 12 | بند 10 | همکاری با نیروی انتظامی و ارسال گزارش پیرامون وقوع جرایم و اجرای مقررات خدمت وظیفه عمومی و حفظ نظم عمومی وسعی در حل اختلافات محلی  |
| 13 | بند 11 | اعلام فرامین و قوانین دولتی مربوط و پیگیری حسن اجرای آن  |
| 14 | بند 12 | مراقبت، حفظ و نگهداری اموال و تأسیسات عمومی در اختیار دهیاری  |
| 15 | بند 13 | همکاری با سازمان ها و نهادهای دولتی و ایجاد تسهیلات لازم برای ایفای وظایف آن ها |
| 16 | بند 14 | مراقبت بر اجرای مقررات بهداشتی و حفظ نظافت و ایجاد زمینه مناسب برای تأمین بهداشت محیط  |
| 17 | بند 15 | ارسال گزارش های درخواست شده به شورا در موعد مقرر توسط دهیار  |
| 18 | بند 16 | حضور دهیار در زمان و مکان مقرر وپاسخگویی به سوالات در صورت تقاضای شورا  |
| 19 | بند 17 | ارسال گزارش ماهانه، فعالیت های دهیاری برای شورا و رونوشت آن به بخشداری  |
| 20 | بند 18 | تهیه تعرفه عوارض با همکاری شورا و ارایه آن به شورای اسلامی بخش به منظور تصویب و طی سایر مراحل قانونی |
| 21 | بند 19 | وصول عوارض مصوب مراجع قانونی و مصرف ان در موارد معین  |
| 22 | بند 20 | مراقبت بر وضعیت بهداشتی گرمابه ها، نانوایی ها، قصابی ها، قهوه خانه ها و فروشگاه های مواد غذایی و بهداشتی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط و معرفی اماکن غیر بهداشتی به مسئولان ذی ربط  |
| 23 | بند 21 | برآورده تنظیم و ارایه بودجه سالانه دهیاری و متمم و اصلاح آن به شورا جهت تصویب  |
| 24 | بند22 | اهدا و قبول اعانات و هدایا به نام روستا با تصویب شورا  |
| 25 | بند23 | فراهم نمودن زمینه ایجاد خیابان ها، کوچه ها، میدان ها، پارک ها، فضاهای سبز، ورزشی و آموزشی، مراکز تفریحی عمومی و مجاری آب و توسعه معابر و اجرای آنها از طریق دهیاری و همکاری در زمینه طرح بهسازی روستا |
| 26 | بند24 | تنظیف، نگهداری و تسطیع معابر و انهار عمومی و مجاری آب ها و فاضلاب و لایروبی قنوات مربوط به روستا و تأمین آب و روشنایی درحد امکان  |
| 27 | بند25 | کمک در احداث تأسیسات تولید و توزیع آب، برق و مخابرات و تعیین نرخ آن در روستا تا زمان اقدام مراجع ذی ربط (وزارتخانه های جهاد کشاورزی، نیرو، پست و تلگراف و تلفن و شرکت آب و فاضلاب روستایی)  |
| 28 | بند26 | مراقبت بر بهداشت ساکنان روستا و تشریک مساعی با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای واکسیناسیون در جهت پیشگیری از بیماریهای واگیر. |
| 29 | بند27 | جلوگیری از تکدی گری و واداشتن متکدیان به کار  |
| 30 | بند28 | انجام معاملات دهیاری اعم از خرید وفروش اموال منقول و غیر منقول ، اجاره و استجاره  |
| 31 | بند29 | ایجاد و سازماندهی غسالخانه وگورستان و تهیه وسایل حمل اموات و مراقبت در انتظام امور آنها  |
| 32 | بند30 | اتخاذ تدابیر لازم برای حفظ روستاها از خطر سیل و حریق و رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته وخطرناک واقع در معابر و اماکن عمومی و تسطیح چاه ها وچاله های واقع در معابر بر اساس مصوبات شورا |
| 33 | بند31 | همکاری در جلوگیری از شیوع بیماریهای انسانی و حیوانی واگیرو مشترک انسان و دام، اعلام مشاهده این گونه بیماری ها به مراکز بهداشتی درمانی و دامپزشکی محل یا سایر مراکز ذی ربط، اهتمام به دور نگهداشتن بیماران مبتلا، معالجه و دفع حیوانات مبتلا به امراض واگیر، بلاصاحب  |
| 34 | بند32 | تشریک مساعی با سازمان میراث فرهنگی در حفظ بناها و آثار باستانی روستا و همکاری با مسئولان ذی ربط برای اداره ،احداث، نگهداری و بهره برداری از تأسیسات عمومی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، ورزشی و رفاهی مورد نیاز روستاها در حد امکانات  |
| 35 | بند33 | صدور پروانه برای ساختمان هایی که در محدوده قانونی روستا شناخته می شوند. با رعایت مقررات مندرج در آیین نامه مربوط به استفاده از اراضی احداث بنا و تأسیسات در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها موضوع تصویب نامه شماره 4940 مورخ 22/2/1355 و سایر مقررات  |
| 36 | بند34 | همکاری با شورای بخش و بخشداری به منظور بررسی و صدور پروانه های کسب  |
| 37 | بند35 | معرفی خانواده های بی سرپرست و بی بضاعت به سازمان بهزیستی کشور و کمیته امداد امام خمینی و مساعدت به آن ها درحد امکانات  |
| 38 | بند36 | همکاری درنگهداری وتسطیع راه های واقع در حریم اراضی روستا از طریق خویاری اهالی روستا و دستگاه های ذی ربط  |
| 39 | بند37 | مساعدت وهمکاری با کشاورزان درجهت معرفی محصولات کشاورزی و تولیدات صنعتی و صنایع دستی روستا درمراکز شهری و نمایشگاه های ذی ربط  |
| 40 | بند38 | پیگیری و مساعدت در جهت ایجاد موسسات خیریه و صندوق های قرض الحسنه و موسسات فرهنگی  |
| 41 | بند39 | همکاری با واحدهای امداد رسانی درهنگام وقوع حوادث و سوانح غیر مترقبه و بلایای طبیعی  |
| 42 | بند40 | گزارش پیشرفت یا عدم پیشرفت فیزیکی طرح ها به شوراها و بخشدار و پیشنهاد راه کارهای مناسب برای تسریع در اجرای آنها در جهت اجرای بند (5-) ماده (68) قانون شوراها |
| 43 | بند 41 | همکاری با دستگاه های ذی ربط در جهت تهیه و اجرای طرح هادی روستا و تهیه پیشنهادهای لازم و تعیین کاربری اراضی واقع در روستا به منظور گنجاندن آن ها در طرح هادی و اجرای ضوابط مصوب مربوط با موافقت شورا |
| 44 | بند 42 | مراقبت و اهتمام کامل در نصب برگه قیمت بر روی اجناس و اجرای تصمیمات شورای اسلامی بخش و رستا نسبت به ارزانی و فراوانی خوار و بار و مواد مورد احتیاج عمومی وجلوگیری از فروش اجناس فاسد شده و معدوم نمودن آنها با هماهنگی مراجع قانونی ذی ربط |
| 45 | بند43 | همکاری با مراجع ذیربط درجهت تسهیل دسترسی مردم روستا به آرد و نان مرغوب  |
| 46 | بند44 | پی گیری و ایجاد زمینه نظارت بر امور بهداشتی روستا از قبیل کشتار بهداشتی دام و عرضه گوشت  |
| 47 | بند45 | اجرای مقررات دهیاری که جنبه عمومی دارد و به تصویب شورا و تأیید شورای اسلامی بخش رسید، پس از اعلام برای کلیه ساکنان روستا لازم الرعایه است.  |
| 48 | بند46 | پیشنهاد نامگذاری معابر و اماکن و تأسیسات روستا به شورا جهت بررسی و ارایه آن ها به شورای اسلامی بخش جهت سیر مراحل لازم  |
| 49 | بند47 | شناسایی زمینه های اشتغال و مساعدت در جهت تأمین کار برای افراد جویای کار با همکاری دستگاه های ذی ربط  |
| ماده 69 قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور دهیار به مدت چهار سال انتخاب و وظایف زیر را به عهده دارد: |
| 50 | بند 1 | همکاری با نیروی انتظامی در خصوص اعلام وقوع جرایم اجرا مقررات خدمت وظیفه عمومی، حفظ تنظیم عمومی و سعی درحل اختلافاا محلی  |
| 51 | بند2 | اعلان فرامین و قوانین و مقررات عمومی  |
| 52 | بند3 | همکاری در حفظ و نگهداری تأسیسات عمومی وعمرانی و اموال و داراییهای روستا  |
| 53 | بند4 | همکاری با سازمانها و نهادهای دولتی و ایجاد تسهیلات لازم در جهت ایفای وظایف آنان  |
| 54 | بند5 | مراقبت در اجراء مقررات بهداشتی و حفظ نظافت و ایجاد زمینه مناسب برای تأمین بهداشت محیط  |
| 55 | بند6 | مراقبت در اجراء مقررات بهداشتی و حفظ نظافت و ایجاد زمینه مناسب برای تأمین بهداشت محیط  |
| 56 | بند7 | همکاری با سازمان های ثبت احوال و اسناد در جهت ثبت وقایع چهارگانه سجلی و اسناد و املاک  |
| 57 | بند8 | همکاری با مسئولین ذی ربط در جهت حفظ ، نگهداری و بهره برداری منابع طبیعی و میراث فرهنگی واقع در روستا |
| 58 | بند9 | اجراء طرح های عمرانی و خدماتی در محدوده روستا در صورت آمادگی با تأیید کمیته برنامه ریزی شهرستان  |
| 59 | بند10 | تشکیل پرونده برای ایجاد بناها، تأسیسات و تفکیک اراضی در محدوده قانونی روستا و ارجاع به بخشداری جهت صدور مجوز تبصره: درآمد حاصل از وصول عوارض مربوط به اجراء این بند در امور عمومی، روستا و زیر نظر شورای روستا هزینه می شود.  |
| 60 | بند11 | تشکیل پرونده صدور پروانه ساختمان برای ایجاد بناها و تأسیسات واقع در محدوده قانونی روستا پس از هماهنگی با بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و اخذ نظارت فنی نهاد مذکور درچهارچوب ضوابط و مقررات طرح های مصوب روستا |