



وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیات و کسب و کار
مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

طرح جامع مالیات

راهنمای استفاده از

سامانه پیش ثبت نام و صدور شماره اقتصادی

تاریخ تنظیم: خرداد ماه 1393

نسخه: 1



فهرست مندرجات

2..... مقدمه

3..... خلاصه ی فرآیند صدور کد اقتصادی

3..... ثبت نام شرکاء

4..... اظهارنامه مالیاتی و ثبت نام کد اقتصادی

4..... نحوه ی ورود به سامانه

6..... ورود به سیستم و نکات امنیتی

7..... ورود به سامانه برای اشخاص حقیقی

11..... ورود به سامانه برای اتباع خارجی

12..... ورود به سامانه برای اشخاص حقوقی

15..... ورود به سامانه برای تشکل های قانونی

18..... نحوه ی ورود اطلاعات

18..... فرم های اطلاعاتی و نحوه ی ورود داده در آن

19..... نکته ی کلی در مورد ورود اطلاعات برای اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکل های قانونی

19..... ورود داده در فرم اشخاص حقیقی

22..... ورود داده برای اشخاص حقوقی

24..... ورود اطلاعات تشکل های قانونی

27..... تایید اطلاعات و صدور اطلاعات جهت اعتبارسنجی

29..... پیگیری وضعیت فرآیند شماره اقتصادی

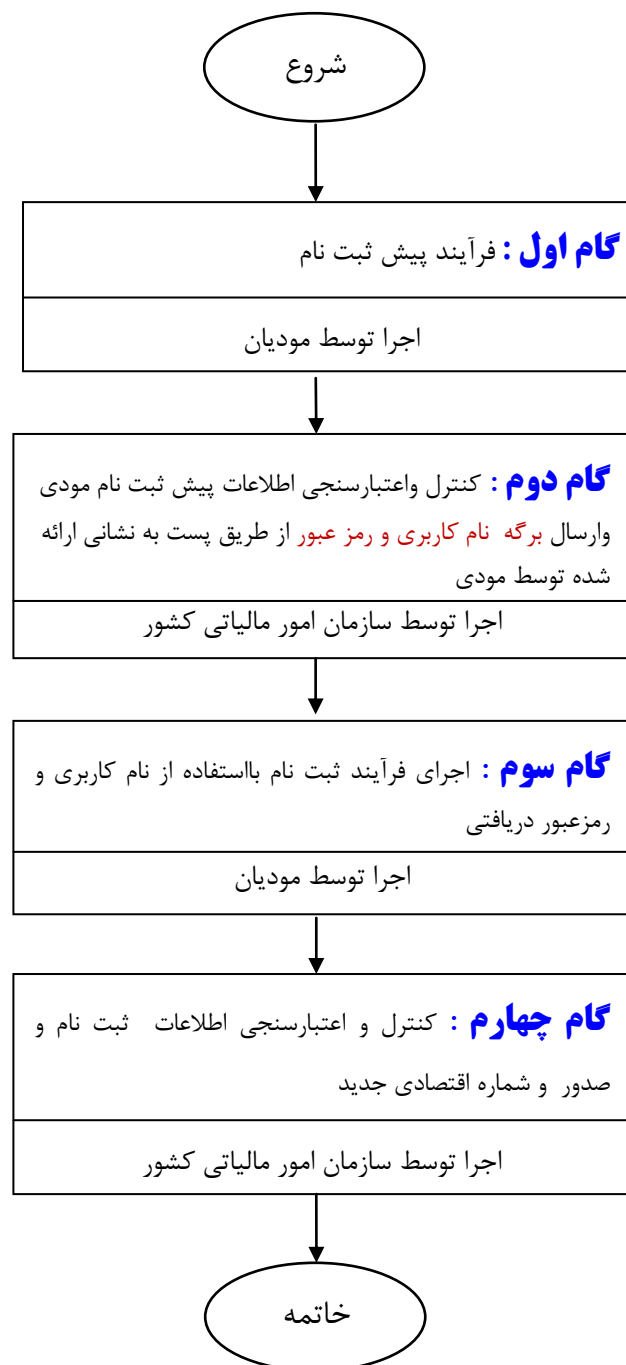
30..... پیامک های ارسالی از سمت سازمان امور مالیاتی کشور

30..... سوالات رایج

33..... مرکز پاسخگوی تلفنی سازمان امور مالیاتی کشور

**مقدمه**

سازمان امور مالیاتی کشور در راستای توسعه خدمات الکترونیکی، تکریم مودیان مالیاتی، کاهش مراجعات حضوری به واحدهای مالیاتی و همچنین فراهم آوردن امکان انجام امور مالیاتی مودیان گرامی به صورت غیر حضوری و از طریق شبکه اینترنت اقدام به ایجاد سامانه ثبت نام و تخصیص شماره اقتصادی نموده است. این دستورالعمل جهت آشنایی با نحوه کارکرد این سامانه تهیه و تدوین گردیده است. مراحل کلی این فرآیند به صورت خلاصه در نمودار زیر آورده شده است.





نکته: مودی گرامی، از آنجا که نرم افزارهای ارائه شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور همواره در حال بررسی و رفع عیب و بهینه سازی می باشد ممکن است برخی تصاویر با صفحات نرم افزار اندکی تفاوت داشته باشد. تغییرات در نسخه های آتی دستورالعمل اعمال خواهد شد.

خلاصه ی فرآیند صدور کد اقتصادی

فرآیند صدور کد اقتصادی از دو مرحله ی پیش ثبت نام و ثبت نام تشکیل شده است. این دو مرحله به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه های موجود در سایت سازمان امور مالیاتی انجام می گیرد. مراحل انجام کار به این شکل است. مودی مالیاتی ابتدا پیش ثبت نام را انجام می دهد. برای انجام این مرحله، مودی وارد سامانه ی پیش ثبت نام کد اقتصادی شده و بخشی از اطلاعات اولیه ی خود وارد می نماید. پس از ورود این اطلاعات و تایید نهایی مودی، این اطلاعات توسط سازمان امور مالیاتی اعتبارسنجی شده و در صورت صحت اطلاعات، پاکت حاوی نام کاربری و کلمه ی عبور از طریق پست برای مودی ارسال خواهد شد. پس از دریافت نام کاربری و کلمه ی عبور، مودی باید مرحله ی دوم فرآیند، یعنی ثبت نام را انجام دهد. در مرحله ی ثبت نام، مودی با استفاده از نام کاربری و کلمه ی عبور خود باید وارد سامانه ی ثبت نام شده و مرحله ی دوم یعنی ثبت نام را انجام دهند. در این مرحله، مودی اطلاعات تکمیلی خود را وارد سامانه می کند و پس از تایید نهایی این اطلاعات، سازمان امور مالیاتی کشور، این اطلاعات را اعتبارسنجی کرده و در صورت صحت، کد اقتصادی صادر خواهد شد. در این راهنما، به بررسی کامل مرحله ی اول، یعنی پیش ثبت نام کد اقتصادی و چگونگی انجام آن در این سامانه خواهیم پرداخت.

ثبت نام شرکاء

لازم به ذکر است که شرکاء نیازی به ثبت نام به صورت جداگانه ندارند. بلکه یک نفر به عنوان مودی اصلی پیش ثبت نام می کند و پس از دریافت نام کاربری و کلمه ی عبور، به مرحله ی ثبت نام وارد شده و در برگه ی اعضا/شرکاء، مابقی شرکاء را وارد می کند.



اظهاری نامه مالیاتی و ثبت نام کد اقتصادی

از آنجا که ممکن است شرایط ارسال اظهارنامه تغییر کند همواره آخرین تغییرات برای اطلاع، در صفحه ی ویژه ی اظهارنامه در سایت رسمی سازمان امور مالیاتی کشور به آدرس <http://tax.gov.ir> قرار داده خواهد شد. لذا خواهشمند است برای آگاهی از این شرایط، به صفحه ی مربوطه مراجعه فرمایید.

سوال: در خصوص مشارکت های اشخاص حقیقی اگر نام کاربری و کلمه ی عبور، به دست مودی اصلی نرسیده باشد و امکان ورود به سامانه ی ثبت نام کد اقتصادی و وارد نمودن اطلاعات شرکاء وجود نداشته باشد، شرکاء برای ارائه ی اظهارنامه مالیاتی خود، چه اقدامی باید انجام دهند؟

در زمان ثبت اظهار نامه ی مالیاتی، ابتدا وجود یا عدم وجود اطلاعات مودی اصلی و یا شریک در سامانه ی ثبت نام کد اقتصادی بررسی می شود. اگر اطلاعات در سیستم ثبت نام موجود نباشد، شرکاء قادر به ارائه ی اظهار نامه ی مالیاتی نمی باشند. به این دسته از مودیان توصیه می شود که در صورت نداشتن نام کاربری و کلمه ی عبور ثبت نام کد اقتصادی، قبل از رسیدن به روزهای پایانی ارسال اظهارنامه، جهت تکمیل اطلاعات خود در سیستم، به حوزه ی مالیاتی خود مراجعه نموده و کسب اطلاع نمایند.

نحوه ی ورود به سامانه

برای ورود به سامانه ی پیش ثبت نام شماره اقتصادی به سامانه عملیات الکترونیکی مودیان سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی <http://tax.gov.ir> مراجعه نمایید. پس از ورود به سایت، مطابق شکل 1، در بخش سامانه های عملیات الکترونیکی مالیاتی، سامانه ثبت نام و صدور شماره اقتصادی را انتخاب کرده و سپس روی کلید ورود به سامانه کلیک کنید.



شکل 1- سامانه ی عملیات الکترونیک مودیان

پس از انجام مراحل فوق، صفحه ای مطابق شکل زیر باز خواهد شد. در این صفحه روی لینک سامانه جدید پیش ثبت نام شماره اقتصادی کلیک نمایید.



شکل 2- ورود به سامانه پیش ثبت نام ثبت نام الکترونیکی و صدور شماره اقتصادی



پس از انتخاب این گزینه، مطابق شکل زیر به سامانه ی پیش ثبت نام شماره اقتصادی هدایت خواهید شد.



شکل 3- سامانه پیش ثبت نام کد اقتصادی- صفحه ی ورود به سامانه

ورود به سیستم و نکات امنیتی

با ورود به سامانه ی پیش ثبت نام شماره اقتصادی، صفحه ی ورود به سامانه را مطابق شکل 3 مشاهده خواهید نمود. در این صفحه با توجه به نوع مودی انتخاب شده، آیتم های مختلفی باید تکمیل گردد. در ادامه نحوه ی ورود به سامانه را به تفکیک اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکل قانونی بررسی خواهیم کرد.

در زمان ورود اطلاعات به نکات زیر دقت داشته باشید.

- دقت کنید صفحه کلید شما در حالت فارسی نباشد.
- از خاموش بودن دکمه ی caps lock صفحه کلید خود، به ویژه در زمان ورود رمز عبور اطمینان حاصل کنید.



ورود به سامانه برای اشخاص حقیقی

چنانچه مودی حقیقی هستید، در صفحه ی ورود به سامانه باید نوع مودی را حقیقی انتخاب نمایید. برای اشخاص حقیقی، با توجه به بندهای قانونی سه نوع حقیقی بند الف، حقیقی بند ب و حقیقی بند ج تعریف شده است. با انتخاب هر یک از این سه مورد، مطابق شکل زیر آیتم های مورد نیاز برای ورود اشخاص حقیقی به شما نمایش داده خواهد شد.

خدمات الکترونیکی مالیاتی
سامانه پیش ثبت نام اقتصادی

به سایت پیش ثبت نام شماره اقتصادی خوش آمدید. لطفا موارد زیر را در نظر داشته باشید:

- اطلاعات ورود به سیستم شامل شناسه و یا کد ملی، کد پستی و همچنین اطلاعاتی را که در حين پیش ثبت نام در اختیار شما قرار داده می شود با دقت پادداشت نمایید تا در آینده برای ورود به سیستم دچار مشکل نشوید.
- تا حد ممکن این اطلاعات را به صورت مجزانه نگهداری نمایید تا از ورود اشخاص دیگر به سیستم و دسترسی به اطلاعات شما جلوگیری شود.
- برای آگاهی از نحوه ورود اطلاعات و جلوگیری از اشتباهات لطفا دستورالعمل های قرار داده شده در سامانه خدمات الکترونیکی مودیان با آدرس tax.gov.ir را مطالعه نموده و از کارشناسان مالیاتی حوزه خود استفاده نمایید.

کلمه حقوق این سامانه منطبق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد.
Copyright © 2013 Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved

شکل 4- ورود به سامانه برای اشخاص حقیقی

قبل از ورود به سامانه موارد زیر را مد نظر قرار دهید.

- در این مرحله شما باید شماره ملی صاحب بنگاه اقتصادی و کد پستی ۱۰ رقمی محل اقامتگاه قانونی خود را از روی قبض تلفن/برق و یا از اداره پست محل اقامتگاه قانونی (محل کسب) دریافت نموده باشید.
- لطفا از به روز بودن کد پستی های خود اطمینان حاصل کنید و در صورت نیاز قبل از ورود به سامانه اطلاعات کد پستی خود را از اداره پست محل اقامتگاه قانونی خود جویا شوید.

مطابق شکل فوق، جهت ورود به سامانه ی پیش ثبت نام کد اقتصادی مراحل زیر را باید انجام دهید.

- 1- دقت نمایید که نوع مودی را حقیقی و بند قانونی خود را به درستی انتخاب کرده باشید.
- 2- کد ملی صاحب بنگاه اقتصادی (مودی اصلی) را از روی کارت ملی وی وارد نمایید.
- 3- کد پستی اقامتگاه قانونی (محل کسب) خود را وارد نمایید.



- 4- برای حفظ ایمنی سیستم، هنگام ورود به سامانه باید کلمه ی امنیتی را از روی تصویر، در کادر مربوطه وارد نمایید. این کلمه ی امنیتی به حروف کوچک و بزرگ حساس نیست و می توان همه را با حروف کوچک یا حروف بزرگ وارد نمود. اگر عبارت داخل کادر ناخواناست می توان با استفاده از گزینه ی سمت چپ تصویر امنیتی () آن را به روز رسانی کرد تا عبارت جدیدی برای شما به نمایش درآید.
- 5- روی کلید ورود به پیش ثبت نام کلیک نمایید.

نکات:

- 1- کد ملی وارد شده از الگوریتم اعتبارسنجی کد ملی عبور داده شده و در صورت نامعتبر بودن پیغامی به شما نمایش داده می شود.
- 2- کدپستی وارد شده نیز از الگوریتم اعتبارسنجی کدپستی عبور داده شده و در صورت نامعتبر بودن پیغامی به شما نمایش داده می شود.

تذکره: در انتخاب بند قانونی خود دقت نمایید!

زمانیکه برای بار نخست پیش ثبت نام جدید ثبت می کنید، در انتخاب بند قانونی خود در نوع مودی دقت فرمایید. زیرا پس از ورود به سامانه و ثبت پیش ثبت نام جدید، در مرحله ی پیش ثبت نام دیگر امکان اصلاح بند قانونی خود را نخواهید داشت و برای اصلاح بند قانونی خود، باید منتظر نام کاربری بمانید و در مرحله ی ثبت نام، بند قانونی خود را اصلاح نمایید. در صورتی که در مرحله ی پیش ثبت نام بخواهید بند قانونی خود را تغییر دهید، باید برای تغییر بند به حوزه ی مالیاتی خود مراجعه نمایید.

ورود به سامانه برای اولین بار

پس از ورود اطلاعات خود، با کلیک روی کلید ورود به پیش ثبت نام، اگر در ورود اطلاعات خود خطایی داشته باشید یا فیلدهای اجباری را وارد نکرده باشید، ثبت انجام نمی شود و پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد. در غیر این صورت، چنانچه برای بار اول است که با این کد ملی پیش ثبت نام کد اقتصادی را انجام می دهید به صفحه ای به شکل زیر، با این پیغام هدایت خواهید شد.

« شما برای اولین بار از این سیستم استفاده می کنید. لذا برای ورود به سیستم پیش ثبت نام شماره اقتصادی روی کلید زیر کلیک نمایید. »



در این صفحه برای ادامه ی فرآیند، روی کلید شروع پیش ثبت نام کلیک کنید. با کلیک روی این کلید، به صفحه ی نخست هدایت خواهید شد. چنانچه قصد انصراف و بازگشت به صفحه ی ورود به سامانه پیش ثبت نام را دارید، روی کلید سعی مجدد کلیک نمایید.



شکل 5- ورود به سامانه برای اولین بار

ورود به سامانه برای ویرایش اطلاعات

چنانچه قبلا با اطلاعات مورد نظر پیش ثبت نام انجام داده اید و اکنون قصد ویرایش یا تکمیل اطلاعات خود را دارید، پس از ورود اطلاعات در صفحه ی ورود به سامانه ی پیش ثبت نام، صفحه ی زیر را با این پیغام مشاهده خواهید کرد.

« شما قبلا اطلاعات پیش ثبت نام خود را ثبت نموده اید. برای ویرایش و یا تغییر این اطلاعات روی کلید زیر کلیک نمایید.»

در این صفحه برای ورود به پیش ثبت نام و اصلاح اطلاعات خود روی کلید ویرایش اطلاعات کلیک نمایید. چنانچه می خواهید مجدداً به صفحه ی ورود به سامانه برگردید روی کلید سعی مجدد کلیک نمایید.



شکل 6- ورود به سیستم جهت ویرایش اطلاعات

سوال: زمانیکه برای دسترسی به پیش ثبت نامی که قبلا ثبت کرده ام، اطلاعات پیش ثبت نام را وارد می کنم صفحه فوق را مشاهده نمی کنم، علت چیست؟

هر پیش ثبت نام شخص حقیقی که قبلا در سامانه ثبت کرده اید، با کدملی، کدپستی و بند قانونی که پیش ثبت نام با آن انجام شده است قابل دسترسی است و در زمان ورود به سامانه، این مقادیر باید دقیقا مطابق با پیش ثبت نام انجام شده ی شما باشد. بنابراین اگر به عنوان مثال برای دسترسی به پیش ثبت نام خود، کد ملی را به درستی وارد کنید اما کد پستی خود را اشتباه وارد نمایید، یا بند قانونی را در نوع مودی اشتباه انتخاب کنید، به دلیل مطابقت نداشتن این اطلاعات با اطلاعات قبلی ثبت شده ی شما در پیش ثبت نام مورد نظر، سیستم قادر به بازیابی پیش ثبت نام مورد نظر شما نبوده و از دید سامانه شما قصد انجام یک پیش ثبت نام جدید را دارید. لذا به صفحه ای به شکل زیر هدایت خواهید شد.



شکل 7- پیش ثبت نام جدید برای کد ملی که قبلا در سامانه ثبت شده است



همانطور که در شکل 7 مشاهده می‌نمایید در این حالت پیغام زیر را مشاهده خواهید کرد.

« شما با این کد ملی قبلاً نیز عملیات ثبت نام و یا پیش ثبت نام شماره اقتصادی را انجام داده‌اید. چنانچه مجدد می‌خواهید درخواست دیگری را صادر نمایید کلید پیش ثبت نام جدید را کلیک نمایید و در غیر این صورت کلید سعی مجدد را کلیک نمایید. »

در این حالت با کلیک روی کلید پیش ثبت نام جدید، یک پیش ثبت نام جدید مطابق با اطلاعات ورودی شما ثبت خواهد شد. لذا چنانچه قصد ثبت پیش ثبت نام جدید را ندارید و قصد بازبازی پیش ثبت نامی که قبلاً ثبت کرده‌اید را دارید، روی کلید سعی مجدد کلیک نمایید تا مجدداً به صفحه‌ی ورود به سامانه هدایت شوید و اطلاعات خود را مجدداً وارد نمایید.

ورود به سامانه برای اتباع خارجی

این دسته از مودیان در زمان ورود به سامانه و برای ثبت پیش ثبت نام، باید به جای کد ملی، کد فراگیر خود را وارد نمایند. چنانچه تبعه خارجی هستید اما کد فراگیر ندارید، برای دریافت کد اتباع خارجی، می‌توانید به سامانه‌ی عملیات الکترونیکی مالیاتی به آدرس <http://tax.gov.ir> مراجعه نموده و در قسمت سامانه‌های عملیات الکترونیکی مالیاتی، روی *استعلام و اخذ کد فراگیر اتباع خارجی* کلیک نمایید. در صفحه‌ای که به شما نمایش داده می‌شود روی *سامانه ثبت نام کد فراگیر ویژه اتباع خارجی* کلیک نمایید و اطلاعات خود را جهت دریافت کد فراگیر وارد نمایید.

تذکر: دقت نمایید، این قسمت جهت سهولت مودیان در سایت اصلی سازمان قرارداد شده است و مسئول صدور کد فراگیر، سازمان امور مالیاتی نمی‌باشد. لذا ممکن است صدور کد فراگیر کمی با تاخیر روبرو شود. لذا بهتر است هرچه زودتر جهت دریافت این کد وارد عمل شوید.



ورود به سامانه برای اشخاص حقوقی

چنانچه مودی حقوقی هستید، در صفحه ی ورود به سامانه ی پیش ثبت نام، نوع مودی را حقوقی انتخاب کنید. در این صورت آیتم های مربوط به اشخاص حقوقی مطابق شکل زیر برای شما به نمایش در خواهد آمد.

خدمات الکترونیکی مالیاتی
سامانه پیش ثبت نام شماره اقتصادی

به سایت پیش ثبت نام شماره اقتصادی خوش آمدید. لطفا موارد زیر را در نظر داشته باشید:

- اطلاعات ورود به سیستم شامل شناسه و یا کد ملی، کد پستی و همچنین اطلاعاتی را که در حين پیش ثبت نام در اختیار شما قرار داده می شود یا دقت بادداشت نماید تا در آینده برای ورود به سیستم دچار مشکل نشوید.
- تا حد ممکن این اطلاعات را به صورت محرمانه نگهداری نمایید تا از ورود اشخاص دیگر به سیستم و دسترسی به اطلاعات شما جلوگیری شود.
- برای آگاهی از نحوه ورود اطلاعات و جلوگیری از اشتباهات لطفا دستورالعمل های قرار داده شده در سامانه خدمات الکترونیکی مودیان با آدرس tax.gov.ir را مطالعه نموده و از کارشناسان مالیاتی حوزه خود استفاده نمایید.

کلمه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد.
Copyright © 2013 Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved

شکل 8- ورود به سامانه برای اشخاص حقوقی

پیش از ورود اطلاعات موارد زیر را مد نظر قرار دهید.

- در این مرحله از دریافت شماره اقتصادی، شما باید شناسه ملی بنگاه اقتصادی (شرکت) خود را از اداره کل ثبت شرکت ها، و کدپستی 10 رقمی اقامتگاه قانونی را از روی قبض تلفن /برق و یا از اداره پست محل اقامتگاه قانونی دریافت نموده باشید.

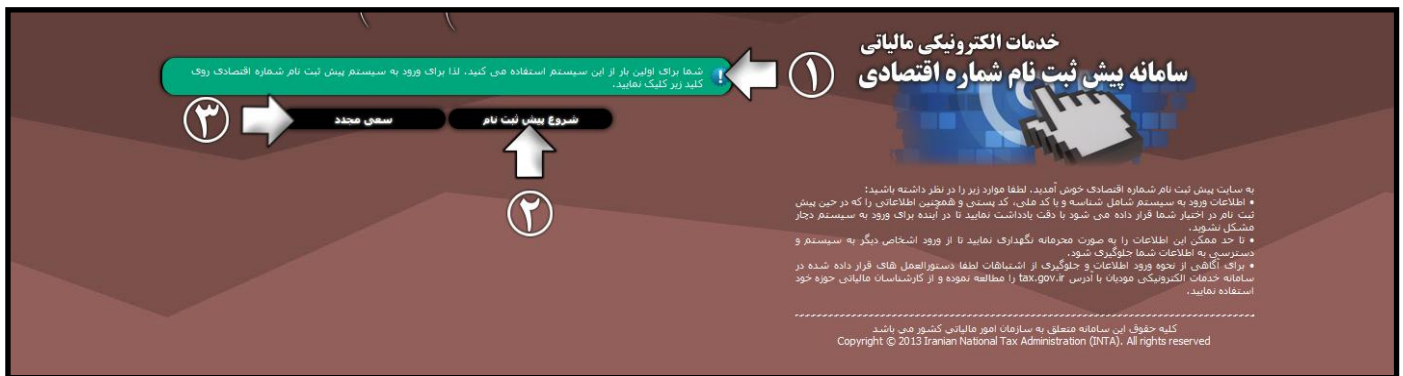
مطابق شکل فوق برای ورود به سامانه ی پیش ثبت نام مراحل زیر را انجام دهید.

- 1- نوع مودی را حقوقی انتخاب نمایید.
- 2- شناسه ملی 11 رقمی را وارد نمایید.
- 3- کدپستی ثبتی اقامتگاه قانونی شرکت خود را وارد نمایید.
- 4- روی کلید ورود به پیش ثبت نام کلیک نمایید.



ورود به سامانه برای اولین بار

با کلیک روی کلید ورود به پیش ثبت نام، چنانچه برای بار اول است که با این شناسه ملی وارد سامانه می شوید، صفحه ای به شکل زیر را مشاهده خواهید کرد.



شکل 9- ورود به سامانه برای اولین بار

چنانچه در شکل فوق مشاهده می نمایید، این صفحه از بخش های زیر تشکیل شده است.

1- پیغام سبز رنگ. زمانیکه برای بار نخست با یک شناسه ملی وارد سامانه ی پیش ثبت نام می شوید و قبلا با این شناسه ملی پیش ثبت نام انجام نداده اید، مطابق شکل فوق این پیغام را مشاهده می نمایید.

« شما برای اولین بار از این سیستم استفاده می کنید. لذا برای ورود به سیستم پیش ثبت نام شماره اقتصادی روی کلید زیر کلیک نمایید.»

2- کلید شروع پیش ثبت نام. با کلیک روی این کلید، یک پیش ثبت نام جدید با اطلاعات ورودی شما در سامانه ی سازمان مالیاتی ثبت خواهد شد و به صفحه ی ورود اطلاعات اشخاص حقوقی وارد خواهید شد.

3- کلید سعی مجدد. چنانچه از عملیات پیش ثبت نام منصرف شده اید، با کلیک روی کلید سعی مجدد، پیش ثبت نام برای شما ثبت نمی شود به صفحه ی ورود به سامانه هدایت خواهید شد.

ورود به سامانه برای ویرایش اطلاعات

چنانچه قبلا با این شناسه ملی ثبت نام انجام داده باشید و برای ویرایش اطلاعات وارد سامانه می شوید، پس از ورود اطلاعات در صفحه ی نخست و کلیک روی کلید ورود به سامانه، صفحه ای مشابه شکل 10 را مشاهده خواهید نمود.



شکل 10- ورود به سامانه جهت ویرایش اطلاعات

چنانچه در شکل فوق مشاهده می نمایید این صفحه از بخش های زیر تشکیل شده است.

1- پیغام سبز رنگ. چنانچه قبلا در سامانه با این شناسه ملی، پیش ثبت نام انجام داده اید و اکنون جهت ویرایش اطلاعات وارد سامانه می شوید، پیغام زیر را مشاهده خواهید نمود.

« شما قبلا اطلاعات پیش ثبت نام خود را ثبت نموده اید. برای ویرایش و یا تغییر این اطلاعات روی کلید زیر کلیک نمایید. »

2- کلید ویرایش اطلاعات. برای ورود به فرم های اطلاعاتی و ویرایش اطلاعات، روی این کلید کلیک نمایید.

3- کلید سعی مجدد. چنانچه قصد انصراف از عملیات مورد نظر را دارید، با کلیک روی کلید سعی مجدد، به صفحه ی ورود به سامانه هدایت خواهید شد.

نکته: مودیان حقوقی تنها می توانند یک پیش ثبت نام در سامانه ی پیش ثبت نام کد اقتصادی انجام دهند. به عبارت دیگر، هر شناسه ی ملی تنها یک بار در سامانه ثبت می شود.

تذکره: اگر قبلا پیش ثبت نام شخص حقوقی را در سامانه انجام داده اید و اکنون برای ویرایش اطلاعات خود می خواهید به سامانه ی پیش ثبت نام وارد شوید، در زمان ورود اطلاعات ورود به سامانه، دقت نمایید. پس از انتخاب صحیح نوع مودی، شناسه ی ملی و کد پستی خود را دقیقا مطابق با اطلاعاتی که قبلا ثبت کرده بودید وارد نمایید. چنانچه هر یک از اقلام را متفاوت با آنچه در زمان پیش ثبت نام وارد کرده بودید وارد نمایید، بازیابی پیش ثبت نام مورد نظر با مشکل روبرو خواهد شد و پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد. به عنوان مثال، در زمان ورود به سامانه اگر شناسه ی ملی خود را به درستی وارد نموده و کد پستی را به اشتباه وارد کنید، سیستم به جستجوی پیش ثبت نامی با این شناسه ی ملی و کد پستی می پردازد و چون موردی را نمی یابد آن را یک پیش ثبت نام جدید به حساب می آورد و از آنجاکه هر مودی حقوقی تنها یک بار امکان پیش ثبت نام در سامانه ی ثبت نام کد اقتصادی را دارد پیغامی به این شکل برای شما به نمایش درخواهد آمد.

« این شناسه ملی قبلا در سیستم ثبت شده است. لطفا مجدد سعی نمایید. »



ورود به سامانه برای تشکیل های قانونی

چنانچه تشکیل قانونی هستید در صفحه ی ورود به سامانه، نوع مودی را تشکیل قانونی انتخاب کنید. با انتخاب تشکیل های قانونی، آیتم های مربوط به تشکیل های قانونی مطابق شکل زیر برای شما به نمایش درخواهد آمد.

شکل 11- فرم ورود به سامانه تشکیل قانونی

پیش از انجام پیش ثبت نام تشکیل قانونی، موارد زیر را مد نظر قرار دهید.

- پیش از ورود به سامانه، باید شناسه ملی تشکیل قانونی خود را از مرجع ذکر شده در دستورالعمل کمیته ماده 19 دریافت نموده باشید.
- پیش از ورود به سامانه، باید کد پستی 10 رقمی دفتر مرکزی را از روی قبض تلفن/برق و یا از اداره پست محل اقامتگاه قانونی خود دریافت نموده باشید.

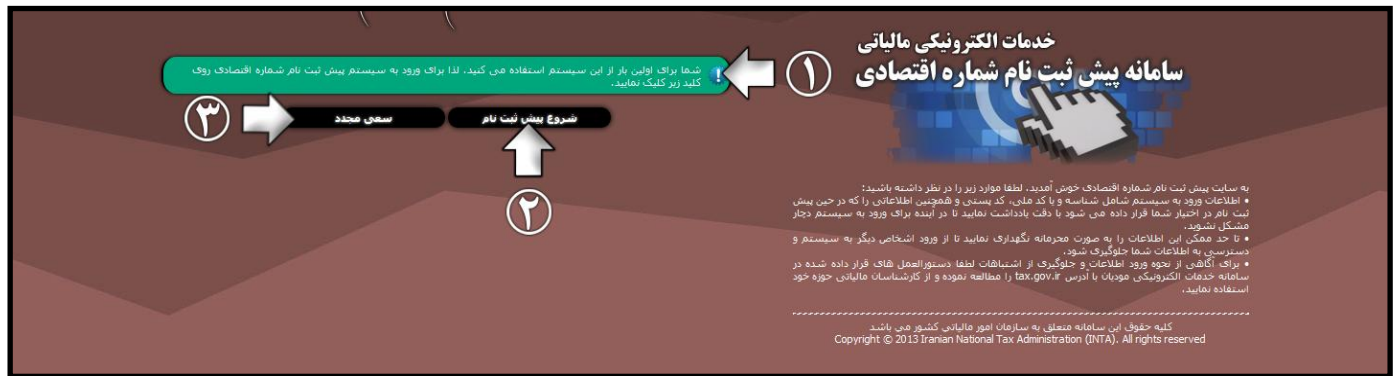
برای ورود به سامانه ی پیش ثبت نام تشکیل های قانونی مطابق شکل فوق، مراحل زیر را انجام دهید.

- 1- نوع مودی را تشکیل قانونی انتخاب کنید.
- 2- شناسه ملی تشکیل قانونی را وارد نمایید.
- 3- کد پستی ثبتی خود را وارد نمایید.
- 4- روی کلید ورود به پیش ثبت نام کلیک نمایید.



ورود به سامانه برای اولین بار

چنانچه قبلا پیش ثبت نامی با شناسه ملی وارد شده انجام نداده باشید و برای بار نخست است که با این شناسه ملی وارد سامانه شده اید، صفحه ای به شکل زیر را مشاهده خواهید نمود.



شکل 12- ورود به سامانه تشکیل قانونی برای اولین بار

چنانچه در شکل فوق مشاهده می نمایید، این صفحه از بخش های زیر تشکیل شده است.

1- پیغام سبز رنگ. زمانیکه برای بار نخست با یک شناسه ملی وارد سامانه ی پیش ثبت نام می شوید و قبلا با این شناسه ملی پیش ثبت نام انجام نداده اید، مطابق شکل فوق این پیغام را مشاهده می نمایید.

« شما برای اولین بار از این سیستم استفاده می کنید. لذا برای ورود به سیستم پیش ثبت نام شماره اقتصادی روی کلید زیر کلیک نمایید. »

2- کلید شروع پیش ثبت نام. با کلیک روی این کلید، یک پیش ثبت نام جدید با اطلاعات ورودی شما در سامانه ی سازمان مالیاتی ثبت خواهد شد و به صفحه ی ورود اطلاعات تشکیل های قانونی وارد خواهید شد.

3- کلید سعی مجدد. چنانچه از عملیات پیش ثبت نام منصرف شده اید، با کلیک روی کلید سعی مجدد پیش ثبت نام برای شما ثبت نمی شود به صفحه ی ورود به سامانه هدایت خواهید شد.

ورود به سامانه برای ویرایش اطلاعات

چنانچه قبلا پیش ثبت نام را انجام داده باشید و اکنون جهت ویرایش اطلاعات وارد سامانه می شوید، پس از ورود اطلاعات صفحه ورود به سامانه و کلیک روی کلید ورود، در صورت ورود صحیح اطلاعات، صفحه ای مشابه شکل 13 را مشاهده خواهید نمود.



شکل 13- ورود به سامانه برای ویرایش اطلاعات تشکیل قانونی

چنانچه در شکل فوق مشاهده می نمایید این صفحه از بخش های زیر تشکیل شده است.

1- پیغام سبز رنگ، چنانچه قبلا در سامانه با این شناسه ملی، پیش ثبت نام انجام داده اید و اکنون جهت ویرایش اطلاعات وارد سامانه می شوید، پیغام زیر را مشاهده خواهید نمود.

« شما قبلا اطلاعات پیش ثبت نام خود را ثبت نموده اید. برای ویرایش و یا تغییر این اطلاعات روی کلید زیر کلیک نمایید. »

2- کلید ویرایش اطلاعات. برای ورود به فرم های اطلاعاتی و ویرایش اطلاعات، روی این کلید کلیک نمایید.

3- کلید سعی مجدد. چنانچه قصد انصراف از عملیات مورد نظر را دارید، با کلیک روی کلید سعی مجدد، به صفحه ی ورود به سامانه هدایت خواهید شد.

نکته: تشکل های قانونی تنها می توانند یک پیش ثبت نام در سامانه ی پیش ثبت نام کد اقتصادی انجام دهند. به عبارت دیگر، هر شناسه ملی تشکل قانونی تنها یک بار در سامانه ثبت می شود.

تذکر: اگر تشکل قانونی هستید و قبلا با شناسه ملی خود در سامانه پیش ثبت نام انجام داده اید و اکنون جهت ویرایش اطلاعات خود قصد ورود به سامانه ی پیش ثبت نام را دارید، در صفحه ی ورود به سامانه، در ورود اطلاعات خود دقت نمایید و این نکته را مدنظر قرار دهید که تمام اقلام اطلاعاتی وارد شده توسط شما با اطلاعاتی که با آن پیش ثبت نام انجام داده اید همخوانی داشته باشد. چنانچه هر یک از اقلام اطلاعاتی مورد نیاز برای ورود به سامانه تشکل قانونی را متفاوت با آنچه در زمان پیش ثبت نام وارد کرده بودید وارد نمایید، بازایی پیش ثبت نام مورد نظر با مشکل روبرو خواهد شد و پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد. به عنوان مثال، در زمان ورود به سامانه اگر شناسه ملی خود را به درستی وارد نموده و کد پستی را به اشتباه وارد کنید، سیستم به جستجوی پیش ثبت نامی با این شناسه ی ملی و کد پستی می پردازد و چون موردی را نمی



یابد، آن را یک پیش ثبت نام جدید به حساب می آورد و از آنجا که هر تشکل قانونی تنها یک بار امکان پیش ثبت نام در سامانه ی ثبت نام کد اقتصادی را دارد پیغامی به این شکل برای شما به نمایش در خواهد آمد.

« این شناسه ملی قبلا در سیستم ثبت شده است. لطفا مجدد سعی نمایید. »

نحوه ی ورود اطلاعات

پس از اینکه با موفقیت وارد سامانه شدید، (در هر سه نوع مودی حقیقی، حقوقی و تشکل قانونی) مطابق شکل زیر صفحه ی نخست را مشاهده خواهید کرد.



شکل 14- صفحه ی نخست

مطابق شکل فوق، این صفحه از بخش های زیر تشکیل شده است.

- 1- مسیر جاری صفحه ای که هم اکنون در آن هستید.
- 2- نوع مودی به همراه نام مودی. اگر برای بار اول است که وارد سامانه می شوید و تاکنون اطلاعات پیش ثبت نام جاری را در سامانه ثبت نکرده اید، قسمت نام مودی خالی نمایش داده خواهد شد.
- 3- منوی سمت راست جهت انجام عملیات مختلف. دقت کنید که این منو در تمام صفحات ثابت است و همواره جهت انجام عملیات مورد نظر خود، به آن دسترسی دارید. در ادامه به کاربرد هر یک از امکانات موجود در این منو خواهیم پرداخت.
- 4- کلید ورود و ویرایش اطلاعات برای ورود به فرم ها و ورود اطلاعات.
- 5- کلید خروج از سیستم برای خروج از سامانه. این کار از طریق کلیک روی تصویر (🔒) نیز امکان پذیر است.

فرم های اطلاعاتی و نحوه ی ورود داده در آن

با کلیک روی کلید ورود و ویرایش اطلاعات در صفحه نخست، به صفحه ی ورود اطلاعات وارد خواهید شد. بسته به نوع مودی، فرم ورود اطلاعات مربوط به آن مودی با اقسام اطلاعاتی مورد نیاز برای همان نوع به مودی نمایش داده خواهد شد. تمامی اطلاعات مورد نیاز برای هر نوع، در همین یک صفحه و در بخش های مختلف دسته بندی شده است. در کنار هر بخش و در سمت چپ آن، شماره ی مربوط به آن بخش درج شده است و در بالای آن بخش، عنوان آن قابل مشاهده است. در زیر به نحوه ی ورود اطلاعات در این فرم ها به تفکیک اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکل قانونی خواهیم پرداخت.



نکته ی کلی در مورد ورود اطلاعات برای اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکل های قانونی

مقادیر اجباری را وارد نمایید!

به طور کلی در فرم ها دو قالب برای ورود اطلاعات وجود دارد. در قالب متنی یا در قالب لیست آبخاری. انتخاب گزینه ها در لیست های آبخاری اجباری می باشد. کادرهای متنی در دو رنگ نمایش داده می شوند. ورود اطلاعات در کادرهای متنی نارنجی اجباری است.

ورود داده در فرم اشخاص حقیقی

فرم ورود اطلاعات اشخاص حقیقی، شامل 4 بخش زیر می باشد.

- 1- اطلاعات هویتی اولیه.
- 2- آدرس واحد کسبی.
- 3- اطلاعات مودی اصلی.
- 4- فعالیت اصلی.

در ادامه به بررسی هر یک از این بخش ها و نکات مهم در هر بخش خواهیم پرداخت.

1- اطلاعات هویتی اولیه

اطلاعات کلی فعالیت شما در این قسمت وارد می شوند. مواردی چون عنوان شهرت کسبی، شماره پروانه کسب، تاریخ پروانه کسب و ... در زیر به توضیح در مورد نحوه ی پر کردن اطلاعات برخی از این فیلدها خواهیم پرداخت.

• عنوان واحد/شهرت کسبی: در این قسمت عنوان شهرت کسبی خود را باید وارد نمایید. در زمان وارد کردن اطلاعات در این قسمت نکات زیر را مد نظر قرار دهید.

✓ مقدار این فیلد باید عبارتی معنی دار باشد. به عنوان مثال اگر صاحب مغازه هستید نام مغازه ی خود را در این قسمت وارد نمایید.

✓ از نوشتن نام فعالیت خود در این قسمت خودداری نمایید.

✓ از وارد کردن عناوین کلی در این قسمت پرهیز نمایید. به عنوان مثال اگر پزشک عمومی هستید از نوشتن عنوان پزشک به طور تنها خودداری نمایید و حتماً پزشک عمومی را به صورت کامل وارد نمایید.

اطلاعات وارد شده در این قسمت، پس از تایید نهایی اطلاعات و در مرحله ی اعتبارسنجی، توسط سازمان امور مالیاتی اعتبارسنجی می شود و در صورت ورود ناصحیح، مغایرتی برای شما ثبت خواهد شد. لذا جهت به حداقل رسیدن این نوع مغایرت ها نکات فوق را رعایت فرمایید.



2- آدرس واحد کسبی

اطلاعات مربوط به محل کسب خود را باید در این قسمت وارد نمایید. پاکت نامه حاوی نام کاربری و کلمه ی عبور طبق این آدرس برای شما ارسال خواهد شد، لذا در ورود دقیق اطلاعات در این قسمت دقت فرمایید.

- نشانی دقیق: نشانی دقیق محل کسبی خود را در این قسمت به صورت کامل وارد نمایید. توجه داشته باشید که در ابتدا فقط فیلد استان را مشاهده می نمایید. با انتخاب استان مورد نظر شما شهرستان های مربوط به آن و با انتخاب شهرستان مورد نظرتان، لیست شهر های مورد نظر برای شما به نمایش در خواهد آمد. پس از انتخاب موارد فوق، در کادر نشانی دقیق، نشانی کامل اقامتگاه قانونی خود را وارد نمایید. دقت کنید برای تکمیل آدرس، وارد کردن تمام این مقادیر اجباری است.

- کد پستی 10 رقمی واحد کسبی خود را به دقت وارد نمایید. در زمان ورود داده، این کدپستی از الگوریتم اعتبارسنجی کدپستی عبور داده شده و در صورت نامعتبر بودن، پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد. علاوه بر این، پس از تایید نهایی اطلاعات و در مرحله ی اعتبارسنجی، این کدپستی از اداره ی پست استعلام خواهد شد و در صورت مغایرت با اطلاعات اداره ی پست، مغایرتی برای مودی اعلام خواهد شد. برای به حداقل رسیدن مغایرت های این چینی، پیشنهاد می شود کدپستی را از روی قبض تلفن/برق محل اقامتگاه قانونی خود وارد نمایید. این کدپستی، همان کدپستی است که با آن وارد سامانه می شوید. در صورتیکه این کدپستی را تغییر دهید، در دفعات بعدی برای ورود به پیش ثبت نام خود، باید با کدپستی جدید وارد سامانه شوید.

- پست الکترونیک: این فیلد اختیاری است و می تواند خالی بماند. اما چنانچه پست الکترونیک خود را وارد نمایید، سیستم قالب آن را با قالب صحیح پست الکترونیک مقایسه کرده و در صورت وجود اشکال در ورود اطلاعات، پس از فشردن کلید ثبت، پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد.

3- اطلاعات مودی اصلی

در این قسمت اطلاعات مودی اصلی را باید در سامانه وارد نمایید. پس از ثبت نهایی اطلاعات، اطلاعات ثبت شده ی شما در این قسمت، با اطلاعات ثبت شده در ثبت احوال مقایسه می شود و در صورت عدم تطابق، مغایرتی برای شما ثبت خواهد شد. لذا توصیه می شود این اطلاعات را از روی مدارک هویتی مانند کارت ملی خود (مودی اصلی) وارد نمایید. در زیر، به توضیح در مورد برخی از فیلدهای این قسمت می پردازیم.

- تبعه کشور: از آنجا که افرادی که دارای کد ملی هستند، تبعه ی کشور ایران به حساب می آیند، چنانچه با کد ملی وارد سامانه ی پیش ثبت نام شده باشید، در این قسمت فیلد تبعه ی کشور به طور خودکار، « ایران (جمهوری اسلامی) » انتخاب شده است و انتخاب آن برای شما غیر فعال است.



- درصد مالکیت واحد صنفی: این فیلد باید عددی بین 0 تا 100 وارد شود. در غیر این صورت پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد.
- تلفن همراه: تلفن همراه خود را صحیح و با صفر ابتدا وارد نمایید.

4- فعالیت اصلی

- ایران کد: فعالیت اصلی خود را در این قسمت انتخاب نمایید. چنانچه فعالیت شما در این فهرست یافت نشد نزدیک ترین گزینه به آن را می توانید انتخاب نمایید و در فیلد شرح فعالیت، شرح دقیق فعالیت خود را وارد نمایید.
- ISIC: فعالیت خود را در این قسمت انتخاب نمایید. چنانچه فعالیت شما در این فهرست یافت نشد، نزدیک ترین گزینه به آن را می توانید انتخاب نمایید و در فیلد شرح فعالیت، شرح دقیق فعالیت خود را وارد نمایید.
- شرح فعالیت: این فیلد اهمیت بسیاری دارد. لطفاً شرح فعالیت خود را به صورت کامل و به فارسی در این قسمت وارد نمایید.
- درصد فعالیت: درصد فعالیت خود را در این قسمت وارد نمایید. این فیلد باید عددی بین 0 تا 100 باشد.

امکان استفاده از جستجو

جهت سهولت در پیدا کردن فعالیت و زیر فعالیت های خود از بین تمام فعالیت های استاندارد (در ایران کد و ISIC) می توانید از امکان جستجو استفاده کنید. برای این کار:

- 1- قسمتی از عبارت فعالیت خود را در کادر جستجو وارد کرده و سپس روی کلید جستجو کلیک نمایید.
- 2- در لیست نتایجی که به شما نمایش داده شده است، فعالیت مورد نظرتان را انتخاب نمایید.

مزیت استفاده از جستجو

استفاده از امکان جستجو، یافتن فعالیت را ساده تر می نماید و تمام گزینه ها را به طور خودکار انتخاب می نماید. در این صورت شما دیگر ملزم به انتخاب این گزینه ها به صورت مجزا نخواهید بود.

در نهایت، در فیلد شماره تلفن همراه جهت دریافت اطلاعات توسط پیامک، شماره تماس مودی را در سامانه وارد نمایید.



ورود داده برای اشخاص حقوقی

فرم اطلاعاتی پیش ثبت نام اشخاص حقوقی، از قسمت های زیر تشکیل شده است.

- 1- اطلاعات هویتی اولیه.
- 2- آدرس اقامتگاه قانونی.
- 3- اطلاعات مدیر عامل.
- 4- فعالیت اصلی.

1- اطلاعات هویتی اولیه

در این قسمت اطلاعات هویتی اولیه ی شخص حقوقی باید وارد شود. موارد زیر را در این بخش مدنظر قرار دهید.

- عنوان شخص حقوقی در روزنامه رسمی: در این قسمت عنوان شخص حقوقی را وارد نمایید. دقت کنید که در مرحله ی اعتبارسنجی پیش ثبت نام، این نام از سازمان ثبت شرکت ها استعلام خواهد شد و در صورت مطابقت نداشتن این نام با استعلام سازمان ثبت شرکت ها، مغایرت در نام شخص حقوقی برای شما ثبت خواهد شد. به همین دلیل توصیه می شود قبل از وارد نمودن این نام، برای دریافت اطلاعات ثبتی خود در سازمان ثبت شرکت ها به سامانه ی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور به آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نموده و با وارد کردن یکی از اقلام اطلاعاتی خود مثل شناسه ی ملی شرکت یا شماره ی ثبت، به جستجوی اطلاعات ثبتی شرکت خود در این سامانه پرداخته و اطلاعات را دقیقاً مطابق با این اطلاعات بازیابی شده در این سامانه، وارد نمایید.
- شماره ثبت: شماره ثبت شرکت خود را در این قسمت وارد نمایید. این فیلد نیز در مرحله ی اعتبارسنجی پیش ثبت نام، از سازمان ثبت شرکت ها استعلام شده و در صورت عدم تطابق، مغایرتی برای مودی ثبت خواهد شد. لذا توصیه می کنیم همانند مورد فوق به سازمان ثبت شرکت ها مراجعه نموده و اطلاعات ثبتی خود را بازیابی کنید و اطلاعات را مطابق با اطلاعات بازیافتی از این سامانه وارد نمایید.

2- آدرس اقامتگاه قانونی

- در این قسمت آدرس اقامتگاه قانونی شرکت خود را باید وارد نمایید. پاکت نامه حاوی نام کاربری و کلمه ی عبور طبق این آدرس برای شما ارسال خواهد شد. لذا در ورود دقیق اطلاعات در این قسمت دقت فرمایید.
- نشانی دقیق: نشانی دقیق اقامتگاه قانونی شرکت خود را در این قسمت وارد نمایید. توجه داشته باشید که در ابتدا فقط فیلد استان را مشاهده می نمایید. با انتخاب استان مورد نظر شما شهرستان های مربوط به آن و با انتخاب شهرستان مورد نظرتان، لیست شهر های مورد نظر برای شما به نمایش درخواهد آمد. پس از انتخاب موارد فوق، در کادر نشانی دقیق، نشانی کامل اقامتگاه قانونی خود را وارد نمایید. توصیه می شود این آدرس را از روی قبض تلفن/ برق محل اقامتگاه قانونی خود وارد نمایید.



- کدپستی: در این قسمت باید حتما کد پستی اقامتگاه قانونی خود را وارد نمایید. این فیلد دقیقا همان کد پستی ای است که با آن وارد سامانه شده اید. زمانیکه برای بار اول وارد سامانه می شوید این کد پستی به صورت خودکار، مطابق با کد پستی که با آن وارد سامانه شده اید، پر می شود. اگر محل اقامتگاه قانونی شما تغییر کرده و قصد تغییر کد پستی خود را دارید، باید کد پستی جدید خود را در این قسمت وارد نمایید. توصیه می شود که این کد پستی را از روی قبض تلفن/برق محل اقامتگاه قانونی وارد نمایید. دقت نمایید. دقت نمایید همواره برای ورود به سامانه ی پیش ثبت نام باید آخرین کدپستی ثبتی خود را وارد نمایید.

کد پستی خود را صحیح وارد نمایید!

پس از ورود کد پستی و کلیک روی کلید ثبت، کدپستی شما، از الگوریتم اعتبارسنجی کدپستی عبور داده شده و در صورت عدم صحت اطلاعات ورودی، پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد.

- پست الکترونیک: این فیلد اختیاری است و می تواند خالی بماند. اما در صورت ورود این فیلد، پس از ثبت روی کلید ثبت، پست الکترونیک وارد شده توسط شما با قالب استاندارد پست الکترونیک مقایسه شده و در صورت مطابقت نداشتن آن با این قالب، پیغامی به شما نمایش داده می شود و اجازه ی عبور به شما داده نخواهد شد.

3- اطلاعات مدیرعامل

از آنجا که شما شخص حقوقی هستید با توجه به ساختار اشخاص حقوقی، در این قسمت باید اطلاعات هویتی مدیر عامل شرکت را وارد نمایید. دقت نمایید پس از ثبت نهایی اطلاعات، اطلاعات ثبت شده ی شما در این قسمت، با اطلاعات ثبت شده در ثبت احوال مقایسه می شود و در صورت عدم تطابق، مغایرتی برای شما ثبت خواهد شد. لذا توصیه می شود این اطلاعات را از روی مدارک هویتی مانند کارت ملی مدیرعامل وارد نمایید. در زیر به توضیح در مورد برخی از فیلدهای این قسمت خواهیم پرداخت.

- شماره ملی/کد فراگیر: شماره ملی یا کد فراگیر مدیر عامل را باید در این قسمت وارد نمایید. پس از کلیک روی کلید ثبت، با الگوریتم اعتبارسنجی کدملی مقایسه می شود و در صورت عدم صحت، پیغامی به مودی نمایش داده خواهد شد. علاوه بر این، پس از تایید نهایی اطلاعات و صدور درخواست اعتبارسنجی، اطلاعات هویتی وارد شده در این قسمت، با اطلاعات ثبت شده در سازمان ثبت احوال مقایسه می شود و در صورت عدم مطابقت این دو با هم، در مرحله ی اعتبارسنجی اطلاعات هویتی، مغایرتی برای شما ثبت خواهد شد. لذا جهت به حداقل رسیدن این مغایرت ها، اطلاعات را از روی مدارک هویتی مدیر عامل، مانند کارت ملی وی وارد نمایید.
- درصد سهام: این فیلد باید عددی بین 0 تا 100 باشد.
- پست الکترونیک: این فیلد اختیاری است و می تواند خالی بماند. اما در صورت ورود این فیلد، پس از ثبت روی کلید ثبت، پست الکترونیک وارد شده توسط شما با قالب استاندارد پست الکترونیک مقایسه شده و در صورت مطابقت نداشتن آن با این قالب، پیغامی به شما نمایش داده می شود و اجازه ی عبور به شما داده نخواهد شد.



4- فعالیت اصلی

- ایران کد: ایران کد فعالیت اصلی خود را در این قسمت انتخاب نمایید. چنانچه فعالیت شما در این فهرست یافت نشد نزدیک ترین گزینه به آن را می توانید انتخاب نمایید و در فیلد شرح فعالیت، شرح دقیق فعالیت خود را وارد نمایید.
- ISIC: فعالیت خود را در این قسمت انتخاب نمایید. چنانچه فعالیت شما در این فهرست یافت نشد، نزدیک ترین گزینه به آن را می توانید انتخاب نمایید و در فیلد شرح فعالیت، شرح دقیق فعالیت خود را وارد نمایید.
- شرح فعالیت: این فیلد اهمیت بسیاری دارد. لطفاً شرح فعالیت خود را به صورت کامل و به فارسی در این قسمت وارد نمایید.
- درصد فعالیت: درصد فعالیت خود را در این قسمت وارد نمایید. این فیلد باید عددی بین 0 تا 100 باشد.

امکان استفاده از جستجو

جهت سهولت در پیدا کردن فعالیت و زیر فعالیت های خود از بین تمام فعالیت های استاندارد (در ایران کد و ISIC) می توانید از امکان جستجو استفاده کنید. برای این کار:

3- قسمتی از عبارت فعالیت خود را در کادر جستجو وارد کرده و سپس روی کلید جستجو کلیک نمایید.

4- در لیست نتایجی که به شما نمایش داده شده است، فعالیت مورد نظرتان را انتخاب نمایید.

مزیت استفاده از جستجو

استفاده از امکان جستجو، یافتن فعالیت را ساده تر می نماید و تمام گزینه ها را به طور خودکار انتخاب می نماید. در این صورت شما دیگر ملزم به انتخاب این گزینه ها به صورت مجزا نخواهید بود.

در انتها، یک شماره تلفن همراه، جهت دریافت اطلاعات و پیامک های ارسالی از سوی سازمان امور مالیاتی، در فیلد مربوطه وارد نمایید.

ورود اطلاعات تشکل های قانونی

فرم ورود اطلاعات تشکل های قانونی، شامل 4 بخش زیر می باشد.

- 1- اطلاعات هویتی اولیه.
- 2- آدرس دفتر مرکزی.
- 3- اطلاعات رییس دستگاه.
- 4- فعالیت اصلی.



1- اطلاعات هویتی اولیه

در این قسمت، اطلاعات هویتی اولیه مانند عنوان تشکل قانونی، نوع تشکل قانونی، تاریخ آغاز فعالیت و ... را وارد نمایید.

- عنوان تشکل قانونی: در این قسمت باید نام تشکل قانونی را مطابق با اسناد قانونی خود وارد نمایید. پس از ثبت نهایی و درخواست اعتبارسنجی، در مرحله اعتبارسنجی، نام وارد شده توسط شما در این قسمت، با نام ثبت شده در سازمان ثبت شرکت ها مقایسه می شود و در صورت عدم تطابق، مغایرت در نام تشکل قانونی برای شما ثبت خواهد شد. به همین دلیل توصیه می کنیم قبل از وارد نمودن این نام، برای دریافت اطلاعات ثبتی خود در سازمان ثبت شرکت ها، به سامانه ملی اشخاص حقوقی کشور به آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نموده و با وارد کردن یکی از اقلام اطلاعاتی خود مثل شناسه ملی شرکت یا شماره ثبتی، به جستجوی اطلاعات ثبتی شرکت خود در این سامانه پرداخته و مقدار این فیلد را دقیقاً مطابق با اطلاعات بازیابی شده در این سایت، وارد نمایید.

- نوع تشکل قانونی: نوع تشکل قانونی را از لیست آشنایی انتخاب نمایید. دقت داشته باشید، نوعی که شما انتخاب می کنید در مرحله اعتبارسنجی، با اطلاعات استعلام شده از سازمان ثبت شرکت ها مقایسه شده و در صورت عدم تطابق، مغایرت برای شما ثبت خواهد شد. لذا توصیه می شود قبل از انتخاب این گزینه به سامانه ملی اشخاص حقوقی کشور به آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نموده و اطلاعات خود را مطابق با اطلاعات بازیابی در این قسمت وارد نمایید.

2- آدرس دفتر مرکزی

آدرس دفتر مرکزی را در این قسمت وارد نمایید. پاکت نامه حاوی نام کاربری و کلمه عبور طبق این آدرس برای شما ارسال خواهد شد، لذا در ورود دقیق اطلاعات در این قسمت دقت فرمایید.

- نشانی دقیق: نشانی دقیق دفتر مرکزی را در این قسمت به صورت کامل وارد نمایید. توجه داشته باشید که در ابتدا فقط فیلد استان را مشاهده می نمایید. با انتخاب استان مورد نظر شما شهرستان های مربوط به آن و با انتخاب شهرستان مورد نظرتان، لیست شهر های مورد نظر برای شما به نمایش درخواهد آمد. پس از انتخاب موارد فوق، در کادر نشانی دقیق، نشانی کامل اقامتگاه قانونی خود را وارد نمایید. دقت کنید برای تکمیل آدرس، وارد کردن تمام این مقادیر اجباری است.

- کدپستی: در این قسمت کد پستی 10 رقمی دفتر مرکزی را به دقت وارد نمایید. در زمان ورود داده، این کدپستی از الگوریتم اعتبارسنجی کدپستی عبور داده شده و در صورت نامعتبر بودن، پس از کلیک روی کلید ثبت، پیغامی به شما نمایش داده خواهد شد. علاوه بر این، پس از تایید نهایی اطلاعات و صدور درخواست اعتبارسنجی، این کدپستی از اداره ی پست استعلام خواهد شد و در صورت مغایرت با اطلاعات اداره ی پست، مغایرت اعلام خواهد شد. برای به حداقل رسیدن این دسته از مغایرت ها، پیشنهاد می شود کدپستی را از روی قبض تلفن/برق محل اقامتگاه قانونی خود وارد نمایید. این کدپستی، همان کدپستی است که با آن وارد سامانه



می شوید. در صورتیکه این کدپستی را تغییر دهید، در دفعات بعدی برای ورود به پیش ثبت نام خود، با کدپستی جدید باید وارد سامانه شوید.

- پست الکترونیک: این فیلد اختیاری است و می تواند خالی بماند. اما در صورت ورود این فیلد، پس از ثبت روی کلید ثبت، پست الکترونیک وارد شده توسط شما با قالب استاندارد پست الکترونیک مقایسه شده و در صورت مطابقت نداشتن آن با این قالب، پیغامی به شما نمایش داده می شود و اجازه ی عبور به شما داده نخواهد شد.

3- اطلاعات رییس دستگاه

در این قسمت اطلاعات هویتی رییس دستگاه از جمله نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه و ... را وارد نمایید. دقت نمایید پس از تایید نهایی اطلاعات و صدور درخواست اعتبارسنجی، اطلاعات هویتی وارد شده در این قسمت، با اطلاعات ثبت شده در سازمان ثبت احوال مقایسه می شود و در صورت عدم مطابقت این دو با هم، در مرحله ی اعتبارسنجی اطلاعات هویتی، مغایرتی برای شما ثبت خواهد شد. لذا جهت به حداقل رسیدن این مغایرت ها، اطلاعات را از روی مدارک هویتی رییس دستگاه، مانند کارت ملی وی وارد نمایید.

- شماره ملی/کد فراگیر: شماره ملی 10 رقمی را به دقت وارد نمایید. دقت نمایید پس از وارد کردن کد ملی و کلیک روی کلید ثبت، شماره ملی وارد شده با الگوریتم اعتبارسنجی کد ملی مقایسه شده و در صورت معتبر نبودن آن، پیغامی نمایش داده خواهد شد.

4- فعالیت اصلی

- ایران کد: فعالیت اصلی خود را در این قسمت انتخاب نمایید. چنانچه فعالیت شما در این فهرست یافت نشد نزدیک ترین گزینه به آن را می توانید انتخاب نمایید و در فیلد شرح فعالیت، شرح دقیق فعالیت خود را وارد نمایید.
- ISIC: فعالیت خود را در این قسمت انتخاب نمایید. چنانچه فعالیت شما در این فهرست یافت نشد، نزدیک ترین گزینه به آن را می توانید انتخاب نمایید و در فیلد شرح فعالیت، شرح دقیق فعالیت خود را وارد نمایید.
- شرح فعالیت: این فیلد اهمیت بسیاری دارد. لطفاً شرح فعالیت خود را به صورت کامل و به فارسی در این قسمت وارد نمایید.
- درصد فعالیت: درصد فعالیت خود را در این قسمت وارد نمایید. این فیلد باید عددی بین 0 تا 100 باشد.



امکان استفاده از جستجو

جهت سهولت در پیدا کردن فعالیت و زیر فعالیت های خود از بین تمام فعالیت های استاندارد (در ایران کد و ISIC) می توانید از امکان جستجو استفاده کنید. برای این کار:

- 5- قسمتی از عبارت فعالیت خود را در کادر جستجو وارد کرده و سپس روی کلید جستجو کلیک نمایید.
- 6- در لیست نتایجی که به شما نمایش داده شده است، فعالیت مورد نظران را انتخاب نمایید.

مزیت استفاده از جستجو

استفاده از امکان جستجو، یافتن فعالیت را ساده تر می نماید و تمام گزینه ها را به طور خودکار انتخاب می نماید. در این صورت شما دیگر ملزم به انتخاب این گزینه ها به صورت مجزا نخواهید بود.

در نهایت، در فیلد شماره تلفن همراه جهت دریافت اطلاعات توسط پیامک، شماره تماس مودی را در سامانه وارد نمایید.

تایید اطلاعات و صدور اطلاعات جهت اعتبارسنجی

پس از ورود اطلاعات در فرم های اطلاعاتی پیش ثبت نام، برای دریافت کد رهگیری، روی کلید ثبت کلیک نمایید. با کلیک روی کلید ثبت، چنانچه در ورود اطلاعات اشکالی نداشته باشید و تمام اطلاعات موردنیاز در فرم را به درستی وارد کرده باشید، به صفحه ای به شکل زیر هدایت خواهید شد. در غیر این صورت پیغام موردنظر به شما نمایش داده خواهد شد.

اطلاعات مودی اصلی/مدیرعامل/ریاست دستگاه		اطلاعات هویتی	
نوع شخصیت: حقیقی	نوع مودی: حقیقی	نام شرکت/مودی/شکل قانونی/واحد مصرفی:	نوع مودی: حقیقی
نام:	نام خانوادگی:	کد اقتصادی قدیمی:	نام شرکت/مودی/شکل قانونی/واحد مصرفی:
نام پدر:	جنسیت:	نوع مالکیت:	کد ملی/شناسه ملی:
نام پدر:	نام پدر:	ملکیت:	نوع/انحاده مصرفی:
کشور متولد:	کشور متولد:	ایران/فروشان:	شماره ثبت/شماره پروانه کسب:
کشور متولد:	کشور متولد:	ایران (جمهوری اسلامی):	تاریخ ثبت/پروانه کسب/تاریخ فعالیت:
شماره شناسنامه:	شماره شناسنامه:	200:	نام تجاری:
سرنامه شناسنامه:	سرنامه شناسنامه:	1383/02/01:	شماره بگمکده:
تاریخ تولد:	تاریخ تولد:	خراسان جنوبی:	استان محل ثبت:
شماره ملی:	شماره ملی:	طیسن:	شهر محل ثبت:
مودی اصلی:	مودی اصلی:	مودی اصلی/مدیرعامل/رییس دستگاه:	شماره تلفن همراه جهت ارتباط با سازمان:
سهم:	سهم:	بندج:	
درصد سهم:	درصد سهم:		
موظف:	موظف:		
آدرس سکونت:	آدرس سکونت:		
کد پستی:	کد پستی:		
تلفن:	تلفن:		
شماره موبایل:	شماره موبایل:		
پست الکترونیک:	پست الکترونیک:		
وضعیت ثبت اجاره:	وضعیت ثبت اجاره:		
نام شخص:	نام شخص:		
فعالیت اصلی		اطلاعات آفستگاه قانونی	
شرح فعالیت:	شرح فعالیت:	نوع آفستگاه قانونی:	نوع آفستگاه قانونی:
درصد:	درصد:	کد پستی:	کد پستی:
حوزه فعالیت:	حوزه فعالیت:	استان:	استان:
خدمات سرمایه گذاری:	خدمات سرمایه گذاری:	شهرستان:	شهرستان:
ایران کد:	ایران کد:	شهر:	شهر:
ISIC:	ISIC:	آدرس:	آدرس:
تجهیزات حمل و نقل جاده ای و راهسازی	تجهیزات حمل و نقل جاده ای و راهسازی	تلفن:	تلفن:
تجهیزات و ابزارآلات خاص کارگاه خودرو	تجهیزات و ابزارآلات خاص کارگاه خودرو	کسب:	کسب:
تجهیزات مربوط به سیستم امنیتی و رفاهی	تجهیزات مربوط به سیستم امنیتی و رفاهی		
مستلزمات اجاره و فعالیت های کسب و کار	مستلزمات اجاره و فعالیت های کسب و کار		
خدمات مشاوره ای مربوط به سخت افزار کامپیوتر	خدمات مشاوره ای مربوط به سخت افزار کامپیوتر		
خدمات مشاوره ای مربوط به سخت افزار کامپیوتر	خدمات مشاوره ای مربوط به سخت افزار کامپیوتر		

شکل 15- تایید اطلاعات ویژه ثبت نام شماره اقتصادی



در این صفحه، خلاصه ای از اطلاعات ثبتی شما در فرم قبل، به شما نمایش داده می شود. این خلاصه را به دقت بررسی نمایید و چنانچه اطلاعات مندرج در این خلاصه مورد تایید شما هست، برای ادامه ی فرآیند و دریافت کد رهگیری و صدور اطلاعات جهت اعتبارسنجی، روی کلید تایید اطلاعات و دریافت کد رهگیری کلیک نمایید. در غیر اینصورت، برای بازگشت به فرم و تصحیح اطلاعات خود، روی کلید بازگشت و ویرایش مجدد کلیک نمایید. با کلیک روی کلید تایید اطلاعات و دریافت کد رهگیری، به صفحه ای به شکل زیر هدایت خواهید شد.

ارسال اطلاعات پیش ثبت نام شماره اقتصادی جهت اعتبارسنجی

مورد گرمی
اطلاعات پیش ثبت نام شما جهت اعتبارسنجی به سازمان ارسال شد. چنانچه اطلاعات شما صحیح و مورد تایید باشد، نام کاربری و کلمه عبور برای شما صادر و به آدرس شما ارسال خواهد شد. اگر در این اطلاعات مغایرت یا ناسمبندی یافت شود شما ملزم به اصلاح اطلاعات خواهید بود.
لطفاً از این صفحه چاپ گرفته و شماره رهگیری را در جای امنی یادداشت نمایید. برای پیگیری فرآیند تولید شماره اقتصادی از سامانه عملیات الکترونیکی مودیان و شماره رهگیری خود استفاده نمایید.

اطلاعات هویتی		اطلاعات هویتی	
شماره بنگری:	14:13:30 1393/02/10	شماره بنگری:	14:13:30 1393/02/10
زمان چاپ:		زمان چاپ:	

اطلاعات هویتی		اطلاعات هویتی	
نام شرکت/مردی/تاشکل قانونی/واحد صنعتی:	مردی حقیقی	نام شرکت/مردی/تاشکل قانونی/واحد صنعتی:	مردی حقیقی
کد اقتصادی قلمی:	12110	کد اقتصادی قلمی:	12110
کد ملی/شناسه ملی:	10.000000	کد ملی/شناسه ملی:	10.000000
شماره ثبت/شناسه بهره کسب:	1383/02/01	شماره ثبت/شناسه بهره کسب:	1383/02/01
نام تجاری:	خراسان جنوبی	نام تجاری:	خراسان جنوبی
شماره پیگیری:	طیلس	شماره پیگیری:	طیلس
سازمان محل ثبت:	سازمان امور مالیاتی کشور	سازمان محل ثبت:	سازمان امور مالیاتی کشور
شماره محل ثبت:	سازمان امور مالیاتی کشور	شماره محل ثبت:	سازمان امور مالیاتی کشور
شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور	شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور
شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور	شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور
شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور	شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور
شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور	شماره ثبت/شناسه بهره کسب/اظهار فعالیت:	سازمان امور مالیاتی کشور

اطلاعات اقتصادی		اطلاعات اقتصادی	
شرح فعالیت:	خدمات سرمایه گذاری	شرح فعالیت:	خدمات سرمایه گذاری
درصد:		درصد:	
جزوه فعالیت:		جزوه فعالیت:	
برای کد:		برای کد:	
ISIC:		ISIC:	

چاپ

شکل 16- ارسال اطلاعات پیش ثبت نام شماره اقتصادی جهت اعتبارسنجی

در این مرحله، یک کد رهگیری به شما اختصاص داده می شود و اطلاعاتتان جهت اعتبارسنجی به همکاران ما در بخش مربوطه ارسال می گردد. از این صفحه چاپ بگیرید و شماره رهگیری خود را در جای امنی یادداشت نمایید. برای پیگیری فرآیند تولید شماره ی اقتصادی از سامانه ی عملیات الکترونیکی مودیان، به این کد رهگیری نیاز خواهید داشت. دقت نمایید پس از اینکه با کلیک روی کلید تایید اطلاعات و دریافت کد رهگیری، درخواست اعتبارسنجی را صادر نمودید، اطلاعات شما جهت اعتبارسنجی به واحدهای مربوط ارسال می شوند. لذا در این زمان امکان ویرایش اطلاعات خود و ورود به فرم های اطلاعاتی را نخواهید داشت. زمانیکه نتیجه ی اعتبارسنجی شما اعلام شود، چنانچه مغایرتی در اطلاعات ثبتی شما ثبت شده باشد، امکان ویرایش و ورود به فرم های اطلاعاتی جهت تصحیح اطلاعات، برای شما وجود خواهد داشت.

سوال: چگونه می توانم از فرآیند اعتبارسنجی خود آگاهی یابم؟

در سامانه ی پیش ثبت نام کد اقتصادی این امکان برای شما فراهم شده که وضعیت فرآیند شماره اقتصادی خود را با استفاده از امکان پیگیری وضعیت فرآیند شماره اقتصادی پیگیری نمایید. در قسمت بعد به توضیح این امکان خواهیم پرداخت.

**پیگیری وضعیت فرآیند شماره اقتصادی**

جهت آگاهی از فرآیند تولید کد اقتصادی از این قسمت استفاده نمایید. برای دسترسی به این قسمت در منوی سمت راست روی کلید وضعیت فرآیند شماره اقتصادی کلیک نمایید. صفحه ای به شکل زیر به شما نمایش داده خواهد شد.

وضعیت	تاریخ	زمان	عنوان	توضیحات
10	1392/12/18	8:25	پیش ثبت نام موفق	شروع مرحله پیش ثبت نام و درج اطلاعات اولیه.
27	1392/12/18	8:29	در انتظار اعتبارسنجی پیش ثبت نام	اطلاعات پیش ثبت نام درحال اعتبار سنجی می باشد.
28	1392/12/18	8:30	تایید اطلاعات پیش ثبت نام قبل از ثبت احوال	اطلاعات اولیه شما معتبر می باشد. سیستم در انتظار تایید اطلاعات هویتی مودی اصلی می باشد.
29	1392/12/18	9:2	تایید کلیه اطلاعات پیش ثبت نام	اطلاعات پیش ثبت نام معتبر است و بزودی اطلاعات کاربری برای شما صادر خواهد شد.
30	1392/12/18	9:2	صدور اطلاعات کاربری	نام کاربری و کلمه عبور صادر گردید.
31	1392/12/19	11:8	چاپ نامه حاوی اطلاعات کاربری	نامه محتوی نام کاربری و کلمه عبور چاپ گردید.
32	1392/12/19	11:11	پست نامه حاوی اطلاعات کاربری	
35	1392/12/19	11:58	ثبت نام ناقص	شما مرحله پیش ثبت نام را با موفقیت سپری کرده اید و برای اولین بار از طریق نام کاربری وارد سیستم شده اید. لطفا اطلاعات ثبت نام را با دقت و صحیح تکمیل نمایید و در نهایت با فشردن کلید "تایید اطلاعات" وارد مرحله اعتبارسنجی ثبت نام شوید.
	1392/12/19	12:3		نامه حاوی فرم درخواست گواهی الکترونیکی برای شما ارسال شد.
40	1392/12/28	8:50	در انتظار اعتبارسنجی ثبت نام	درخواست اعتبارسنجی ثبت نام صادر شد. اطلاعات شما در سامانه بررسی و در صورت صحت اطلاعات وارد مرحله بعدی خواهد شد.
33	1392/12/28	11:19	نقص یا مغایرت اطلاعات ثبت نام	قسمتی از اطلاعات وارد شده توسط شما نادرست می باشد. لطفا مجدداً قسمت ثبت نام شده و اطلاعات را تصحیح فرمایید. این اطلاعات شامل مورد (یا موارد) زیر می باشد: • ثبت نام - اعتبار سنجی کدپستی شعب [تست یک] - آدرس پستی شعبه [شماره شعبه: 0 نام شعبه: تست یک] • ثبت نام - اعتبار سنجی کدپستی شعب [تست دوم] - آدرس پستی شعبه [شماره شعبه: 0 نام شعبه: تست دوم]

شکل 17- وضعیت فرآیند صدور شماره اقتصادی

در این صفحه کلیه ی فعالیت های صورت گرفته روی پیش ثبت نام شما، چه از سمت شما و چه از سمت همکاران ما، از آغاز ورود شما به سامانه ی پیش ثبت نام تا به امروز، با تاریخ روز ثبت می شود. چنانچه مغایرتی در اطلاعات شما وجود داشته باشد در این قسمت با وضعیت 22 نمایش داده می شود و در قسمت توضیحات شرح مغایرت به شما نمایش داده شده است.

در زیر به توضیح مختصری در ارتباط با ستونهای این جدول خواهیم پرداخت.

- وضعیت: هر وضعیت دارای یک شماره است. شماره ی وضعیت شما در این قسمت قرار می گیرد.
- تاریخ: تاریخی که وضعیت برای شما ثبت شده است، در این قسمت نمایش داده می شود.
- زمان: زمانی که وضعیت برای شما ثبت شده است در این قسمت نمایش داده می شود.
- عنوان: عنوان کلی وضعیت ثبت شده را نمایش می دهد.
- توضیحات: توضیحاتی در ارتباط با وضعیت ثبت شده را نمایش می دهد.



پیامک های ارسالی از سمت سازمان امور مالیاتی کشور

کلیه ی اقدامات صورت گرفته توسط شما در سامانه ی پیش ثبت نام و ثبت نام کد اقتصادی و همچنین نتایج اعتبارسنجی صورت گرفته در سازمان امور مالیاتی کشور و وضعیت های مختلف شما در طول فرآیند صدور کد اقتصادی در ثبت نام و پیش ثبت نام، از طریق پیامک به شماره تلفن همراه ثبتی شما ارسال خواهد شد.

سوالات رایج

سوال ۱؟ پاکت حاوی نام کاربری از پست برگشت خورده است. برای ارسال مجدد آن چه اقدامی باید توسط مودی صورت گیرد؟

چنانچه نامه ی حاوی نام کاربری به دست شما نرسیده است و در قسمت وضعیت صدور کد اقتصادی شما، وضعیت پیش ثبت نام شما 17 (برگشت از پست) است، به این معنی است که نامه ی محتوی نام کاربری و رمز عبور از اداره پست برگشت خورده است. پاکت پستی به دلایل مختلفی ممکن است بازگشت بخورد. از جمله عدم حضور مودی، نقل مکان مودی و ... در این شرایط، سازمان امور مالیاتی کشور برای یک بار دیگر پاکت را برای شما ارسال خواهد کرد. جهت ارسال مجدد نامه ی حاوی نام کاربری، باید مجدداً وارد سامانه ی پیش ثبت نام شوید و اطلاعات را تایید نهایی کنید. دقت کنید اگر آدرس شما تغییر کرده، قبل از تایید نهایی، آدرس صحیح را در سامانه وارد نمایید و سپس اطلاعات خود را تایید نهایی کنید.

سوال ۲؟ در مرحله ی امتناع (بازگشت از پست برای بار دوم)، چه اقدامی باید توسط مودی صورت گیرد؟
اگر نامه ی حاوی نام کاربری و رمز عبور، برای بار دوم برگشت بخورد، وضعیت مودی به 16 (امتناع) تغییر پیدا می کند. دقت نمایید در این وضعیت، مودی موظف است به حوزه ی مالیاتی خود مراجعه نماید و تعهد نامه ای بدهد که دفعات بعد که نامه از سمت سازمان امور مالیاتی صادر می شود در محل حضور داشته و نامه ی حاوی نام کاربری را دریافت خواهد نمود.

سوال ۳؟ آیا شرکاء یا وراث باید به صورت جداگانه پیش ثبت نام انجام دهند؟
خیر، یک نفر از بین شرکاء یا وراث به عنوان مودی اصلی پیش ثبت نام را انجام دهد و مابقی شرکاء، در قسمت ثبت نام اضافه شوند. توضیحات کامل مربوط به این قسمت به طور کامل در راهنمای ثبت نام کد اقتصادی آورده شده است.

سوال ۴؟ تاچه زمان امکان استفاده از سامانه ی پیش ثبت نام وجود دارد؟
دقت نمایید تا زمانیکه در مرحله ی پیش ثبت نام هستید قادر به استفاده از سامانه ی پیش ثبت نام می باشید و به محض اینکه وضعیت شما از 30 بیشتر شود، اطلاعات پیش ثبت نام شما نهایی تلقی شده و دیگر قادر به ورود به سامانه ی پیش ثبت نام نمی باشید و پیغام زیر را مشاهده خواهید کرد.

« شما از مرحله پیش ثبت نام گذر کرده اید، برای پیگیری وضعیت خود از سیستم پیگیری شماره اقتصادی استفاده نمایید.»



سوال: آیا در تمامی مراحل پیش ثبت نام، امکان دسترسی به اطلاعات و ویرایش آن وجود دارد؟ لیست وضعیت ها، و امکان ویرایش یا عدم امکان ویرایش، به صورت خلاصه در جدول زیر ذکر شده است.

شماره وضعیت	شرح	امکان مشاهده ی فرم ها و ویرایش اطلاعات
10	ثبت نام ناقص	وجود دارد
22	مغایرت در اطلاعات پیش ثبت نام	وجود دارد
17	برگشت نامه پستی	وجود دارد
16	امتناع	وجود ندارد

جدول وضعیت های قابل ویرایش و غیر قابل ویرایش

مطابق جدول فوق، در وضعیت های زیر نمی توانید اطلاعات پیش ثبت نام را ویرایش نمایید.

- ✓ زمانیکه اطلاعات ثبتی شما در حال اعتبارسنجی است امکان تغییر این اطلاعات را نخواهید داشت.
- ✓ زمانیکه نام کاربری صادر شده باشد دیگر امکان ویرایش اطلاعات

در وضعیت های زیر می توانید اطلاعات پیش ثبت نام را ویرایش نمایید.

- ✓ اگر اطلاعات خود را به طور ناقص در سامانه وارد کرده اید و هنوز اطلاعات خود را تایید نکرده و کد رهگیری دریافت نکرده اید، امکان ویرایش اطلاعات برای شما وجود دارد.
- ✓ چنانچه پس از اعتبارسنجی پیش ثبت نام، مغایرتی برای شما ثبت شده، امکان ویرایش اطلاعات خود را خواهید داشت.
- ✓ چنانچه نامه ی پستی حاوی نام کاربری و کلمه عبور، از اداره پست برگشت خورده باشد امکان ورود به سامانه و ویرایش اطلاعات را خواهید داشت.

سوال: اطلاعات را دقیقا از روی کارت ملی مدیر عامل وارد کرده ام، اما پس از اعتبارسنجی هنوز مغایرت اطلاعات هویتی برایم ثبت شده است، علت چیست؟


این امکان وجود دارد که اطلاعات مندرج روی کارت ملی شما با اطلاعات ثبت شده در سازمان ثبت احوال یکی نباشد. لذا با مراجعه به سازمان ثبت احوال نسبت به اصلاح اطلاعات خود اقدام نموده و دوباره وارد سامانه ی پیش ثبت نام کد اقتصادی شده و اطلاعات را تصحیح نموده و ثبت نهایی کنید تا اطلاعات هویتی شما مجدد از سازمان ثبت احوال استعلام گردد.

**سوال:** در صورت مغایرت کدپستی چه اقدامی باید انجام دهم؟

در اداره ی پست برای هر کد پستی یک آدرس ثبت شده است. کد پستی وارد شده توسط شما از اداره ی پست استعلام شده و آدرس بازیافتی از اداره ی پست با آدرس ثبت شده ی شما در این قسمت، مقایسه خواهد شد و در صورت عدم تطابق، مغایرت اعلام خواهد شد.

نام مغایرت	علت مغایرت	نحوه ی برطرف کردن مغایرت
کد پستی در بانک پست یافت نشد.	کد پستی شما در بانک پست ثبت نشده است.	به اداره ی پست مراجعه نمایید و برگه ی تاییدیه ی پستی را تکمیل نمایید. با این برگه به حوزه ی مالیاتی خود مراجعه نمایید. این برگه توسط همکاران سازمان امور مالیاتی، در پرونده ی الکترونیکی شما پیوست شده و جهت بررسی و اعتبارسنجی مجدد به قسمت مربوطه ارجاع داده خواهد شد. این تاییدیه پستی در واقع تایید می کند که کدپستی اعلام شده ی شما به آدرس اعلام شده تعلق دارد. توصیه می شود جهت به حداقل رسیدن این مغایرت ها کد پستی و آدرس را از روی قبض تلفن/برق اقامتگاه قانونی خود وارد نمایید.
مغایرت در کدپستی	نشانی ثبت شده توسط شما با آدرس ثبت شده در اداره ی پست همخوانی ندارد.	حوزه های مالیاتی پس از بررسی همخوانی داشتن نشانی ثبتی شما، و آدرس استعلام شده از اداره ی پست، امکان تایید آدرس را خواهند داشت. بهتر است جهت تایید نشانی از دفتر پستی محل اقامتگاه قانونی خود، تاییدیه پستی تهیه نموده و به سازمان امور مالیاتی تحویل دهید.



سوال:  نامه ی محتوی نام کاربری و کلمه ی عبور ارسال شده است اما با وجود گذشتن بیش از یک ماه به دستم نرسیده است. چه اقدامی باید انجام دهم؟

چنانچه نامه ی محتوی نام کاربری و کلمه ی عبور، به مامور پست تحویل داده شده و از زمان تحویل آن به مامور پست، حداقل یک ماه گذشته است و پس از آن وضعیت دیگری (مانند برگشت از پست) برای شما ثبت نشده است، به حوزه ی مالیاتی خود مراجعه نموده و فرم درخواست مجدد نام کاربری را تکمیل نمایید و به همکاران سازمان امور مالیاتی کشور تحویل دهید. به این ترتیب نام کاربری و کلمه ی عبور، مجدد برای شما صادر و ارسال خواهد شد. دقت داشته باشید پس از صدور مجدد نام کاربری و کلمه ی عبور، نام کاربری و کلمه ی عبور قبلی شما غیر فعال خواهد شد.

نکته: لطفاً چنانچه مدت زمانی کمتر از یک ماه از زمان تحویل به مامور پست گذشته است، صبور بوده و منتظر دریافت نامه ی محتوی نام کاربری و کلمه ی عبور بمانید.

مرکز پاسخگوی تلفنی سازمان امور مالیاتی کشور

مودیان محترم، شما می توانید کلیه ی سوال های خود را از مرکز پاسخگویی فنی سامانه های مالیاتی به شماره ی 35087 جویا شوید.